

**N.V. van publiek recht INFRABEL**



**ADMINISTRATIEVE BEPALING**

**Y15bis**

**KWALIFICATIE VAN LEVERANCIERS  
voor diensten**

	Naam	Handtekening/Datum
Opgesteld door	<b>De Voeght Sigrid</b>	
Nagekeken door	<b>Meyad Rahma</b>	
Goedgekeurd door	<b>Matthews Arnaud</b>	
Goedgekeurd door	<b>Coppin Nicolas</b>	

**UITGAVE: 08/2023**

## Tabel der wijzigingen

Uitgave	Belangrijkste wijzigingen
<b>01/2018</b>	<p>Administratieve bepaling Y15bis werd gecreëerd voor alle diensten. Y15bis is een gereduceerde versie van administratieve bepaling Y15 welke van toepassing is voor alle leveringen van producten. De specificaties voor diensten werden opgesplitst in enerzijds algemene administratieve bepaling Y15bis en anderzijds een technische bepaling specifiek per dienst.</p> <p>Aanpassing aan nieuwe wetgeving. Wijziging verklaring op eer. Vertaling naar het Duits.</p>
<b>06/2019</b>	<p>Aanpassing met toevoeging van DPA, combinatie van ondernemers, het UEA, strafregisters van vertegenwoordigers/bestuurders en gebruik van e-Tendering.</p>
<b>08/2020</b>	<p>Toevoeging van I-83 DPA.</p>
<b>02/2022</b>	<p>Verduidelijking van onder andere hoe een gekwalificeerd certificaat te bekomen voor elektronische handtekening op e-Tendering, hoe het UEA in te vullen, hoe bijlages te benoemen. I-46 en I-83 DPA vervanging door nieuwste versie.</p>
<b>07/2022</b>	<p>Toevoeging gebruik Ariba platform. Uitbreiding "Hergebruik van documenten". I-46 DPA gewenst.</p>
<b>08/2023</b>	<p>Toevoeging nood aan goed e-Procurement (zoek)profiel en verbintenis deelnemer aan de combinatie. Aanpassing benaming systemen en links nav nieuw e-Procurement platform.</p>

## Inhoudstafel

1	Toepassingsgebied van deze administratieve bepaling Y15bis .....	4
2	Definities .....	5
3	Kwalificatieprocedure .....	6
3.1	Vertegenwoordiging / beroep op een derde /combinatie van ondernemers .....	6
3.2	Indiening en ondertekening van de kwalificatieaanvraag op e-Procurement + inschrijving op Ariba .....	8
3.3	Kwalificatievoorwaarden/criteria.....	10
3.4	Het kwalificatieproces/kwalificatiedossier .....	14
3.5	Mededeling van de (weigering van de) kwalificatie aan een leverancier.....	15
4	Duur van de kwalificatie van een leverancier .....	16
4.1	De kwalificatie van een leverancier wordt uitgesproken voor een termijn van 5 jaar	16
4.2	De gekwalificeerde leverancier moet tijdens de hele kwalificatieperiode blijven voldoen aan alle kwalificatievoorwaarden/criteria .....	16
5	Mogelijke sancties in geval van in gebreke blijven van de gekwalificeerde leverancier ..	17
6	Wijziging van een bestaand kwalificatiesysteem .....	18
	BIJLAGE 1: Vragenlijst .....	19
	BIJLAGE 2: Modelformulier 'Verklaring van de leverancier voor de officiële aanstelling van een extern gemandateerd vertegenwoordiger' .....	26
	BIJLAGE 3: Modelformulier 'Verbintenis beroep op een derde' .....	27
	BIJLAGE 4: Strafregisters .....	28
	BIJLAGE 5: Modelformulier 'Verbintenis deelnemer aan de combinatie' .....	29
	BIJLAGE 6: DPA.....	30
	BIJLAGE 7: Checklist administratieve documenten gevraagd bij kwalificatie .....	31

Dit document is eveneens beschikbaar in het Frans, Engels en Duits.

## 1 Toepassingsgebied van deze administratieve bepaling Y15bis

De administratieve bepaling Y15bis is van toepassing in geval een overheidsopdracht wordt gelanceerd op basis van een Infrabel Y15bis kwalificatiesysteem voor diensten.

Wanneer een opdracht wordt gelanceerd op basis van een gepubliceerd kwalificatiesysteem Y15bis, dan worden enkel de onder dit kwalificatiesysteem gekwalificeerde leveranciers geraadpleegd.

Infrabel behoudt zich echter het recht voor om opdrachten buiten dit kwalificatiesysteem te plaatsen.

Deze administratieve bepaling Y15bis legt de voorwaarden uit waaraan een leverancier moet voldoen om gekwalificeerd te worden en te blijven. Daarnaast is, per dienst, een specifieke technische bepaling van kracht.

Elk kwalificatiesysteem wordt aangekondigd conform artikel 29 van het koninklijk besluit van 18 juni 2017.

Dergelijke aankondiging wordt gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be) en in het Publicatieblad van de Europese Unie <https://ted.europa.eu> en geldt meteen als aankondiging van opdrachten die gelanceerd worden op basis van het gepubliceerde kwalificatiesysteem.

In het kader van dit kwalificatiesysteem maakt Infrabel gebruik van het e-Procurement platform [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be) voor de aanbestedingsprocedure. Met uitzondering van kwalificatiesysteem I-46 "Diensten : informatica en/of telecommunicatie" waarvoor Infrabel eMarketplace gebruikt.

Wij vragen u dan ook om de passende artikelen van onderhavige administratieve bepaling te raadplegen.

Infrabel maakt gebruik van Ariba om het resulterende contract aan te maken.

Kwalificatie-aanvragen kunnen op elk ogenblik worden ingediend.

**Alle Infrabel kwalificatiesystemen zijn gegroepeerd in 2 publicaties : 1 publicatie voor leveringen en 1 voor diensten.**

**Wijzigingen aan beide publicaties (vb toevoeging van een nieuw kwalificatiesysteem) worden via 'wijzigingsbericht' bekendgemaakt. Gelieve daarom uw e-Procurement (zoek)profiel goed in te stellen zodat u op de hoogte bent van wijzigingen. Om de wijzigingen aan publicaties van Infrabel kwalificatiesystemen op te volgen, kunt u deze best aan uw 'Favorieten' toevoegen en vervolgens 'Meldingen actief' laten.**

Hulp voor het nieuw e-Procurement platform vindt u op het helpcentrum [eProc Knowledge Home - eProc Knowledge Portal \(service-now.com\)](http://eProc Knowledge Home - eProc Knowledge Portal (service-now.com))

Alle uitleg over regelgevingen en oude handleidingen vindt u op [Overheidsopdrachten | BOSA \(belgium.be\)](http://Overheidsopdrachten | BOSA (belgium.be))

## 2 Definities

### AD01, AD02, ...

Doorheen dit document, en ter verduidelijking ook nog eens samengevat op de laatste pagina, krijgen alle gevraagde administratieve documenten zulk een nummering. Deze nummering dient u als naam te geven aan de documenten wanneer u ze indient.

### Kwalificatievoorwaarden/criteria

Beschrijft de voorwaarden/criteria waaraan een leverancier moet voldoen om gekwalificeerd te worden en te blijven.

### Kwalificatieproces

Beschrijft het proces dat de leverancier dient te volgen teneinde gekwalificeerd te kunnen worden.

### Leverancier

Elke natuurlijke of rechtspersoon, elke overheidsinstelling of elke combinatie van deze personen of overheidsinstellingen die de uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

### Gekwalificeerde leverancier

Leverancier die gekwalificeerd werd.

### Gemandateerde vertegenwoordiger

Tussenpersoon, die naar behoren gemandateerd is door de leverancier om deze te vertegenwoordigen. Deze tussenpersoon betreft een externe vertegenwoordiger die hetzij een rechtspersoon is hetzij een natuurlijk persoon (die geen werknemer is van de leverancier die zich wenst te kwalificeren).

### Schorsing kwalificatie

Wanneer een gekwalificeerde leverancier geschorst wordt, zal dit van tijdelijke aard zijn. Een schorsing kan duren voor een bepaalde periode in tijd of gelden voor een bepaald aantal opdrachten. Tijdens de schorsing kan de betreffende leverancier niet deelnemen aan opdrachten.

### Intrekken kwalificatie

Het intrekken van een kwalificatie betekent dat een gekwalificeerde leverancier zijn kwalificatie verliest en ten gevolge daarvan niet meer kan deelnemen aan opdrachten, tot de leverancier een nieuw kwalificatieproces positief heeft doorlopen en opnieuw gekwalificeerd wordt.

### Technische bepaling

Omvat de specifieke criteria van het kwalificatiesysteem voor diensten, bijkomend vereist naast wat in Y15bis staat beschreven.

### Time-out

Periode tussen het intrekken van een kwalificatie en de datum waarop er een nieuwe kwalificatie-aanvraag mag ingediend worden.

### 3 Kwalificatieprocedure

#### 3.1 **Vertegenwoordiging / beroep op een derde /combinatie van ondernemers**

##### 3.1.1 Een leverancier wenst gebruik te maken van een extern gemandateerd vertegenwoordiger.

Een gemandateerd vertegenwoordiger maakt GEEN deel uit van de organisatie van de leverancier (het gaat hier dus niet om een commercieel vertegenwoordiger uit de organisatie van de leverancier zelf).

Wanneer een leverancier bijlage 2 invult waarin hij een mandaat geeft aan een externe vertegenwoordiger om de kwalificatieprocedure te begeleiden (optie1) en eventueel bestekken te ontvangen (optie 2), dan is het steeds de leverancier die gekwalificeerd zal worden. Indien de leverancier zich ook bij het indienen van offertes wil laten vertegenwoordigen, zal hij per opdracht een mandaat moeten geven aan de externe vertegenwoordiger. Dit mandaat moet dan bij de offerte worden gevoegd.

##### 3.1.2 Een leverancier wil beroep doen op de middelen van een andere entiteit (zoals voorzien in KB 18 juni 2017 artikel 72§1).

Een leverancier kan een kwalificatieaanvraag doen en zich voor de kwalificatiecriteria die eisen bevatten betreffende de economische, financiële of technische draagkracht en beroepsbekwaamheid (zie 3.3.2 en 3.3.3) beroepen op de draagkracht van andere entiteiten.

Met andere entiteit wordt bedoeld een andere (natuurlijke of rechts-) persoon dan de leverancier zelf.

Wanneer een leverancier beroep wenst te doen op de middelen van een andere entiteit, dan geeft hij dit te kennen bij de vraag opgenomen in Deel II C van het UEA.

Wanneer een leverancier beroep wenst te doen op de middelen van een andere entiteit, dan laat hij door deze entiteit, naast een UEA, ook rubriek “draagkracht van derde” in bijlage 3 invullen. Bij het ontbreken van deze bijlage, kan de leverancier geen beroep doen op een dergelijke draagkracht.

Bij punt 2 van de vragenlijst in bijlage 1 moet aangeduid worden voor welk deel van de opdracht beroep gedaan wordt op deze draagkracht.

De leverancier die beroep doet op de draagkracht van derde voegt bij zijn aanvraag tot kwalificatie alle documenten die de aanbesteder nodig heeft om te controleren of deze derde zich niet bevindt in een situatie waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn of dat deze derde voldoet aan de geldende selectiecriteria.

Alle vereisten worden beschreven in bijlage 1 punt 3.2.

In voorkomend geval is het de leverancier (en dus niet de derde) die gekwalificeerd zal worden.

### 3.1.3 Een leverancier wil zich groeperen met een andere entiteit (zoals voorzien in KB 18 juni 2017 artikel 72§1).

Om aan de kwalificatiecriteria te voldoen die eisen bevatten betreffende de economische, financiële of technische draagkracht en beroepsbekwaamheid, kan een leverancier zich groeperen met een andere entiteit tot combinatie van ondernemers.

Wanneer een leverancier zich tijdelijk wil groeperen met een andere entiteit, dan laat hij door deze deelnemer aan een combinatie van ondernemers een UEA invullen en ondertekenen.

In deel II.B van zijn UEA moet de leverancier diegene onder hen aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten opzichte van de aanbestedende entiteit.

De leverancier die beroep doet op de combinatie van ondernemers voegt bij zijn aanvraag tot kwalificatie alle documenten die de aanbesteder nodig heeft om te controleren of de andere entiteit zich niet bevindt in een situatie waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn of dat deze voldoet aan de geldende selectiecriteria.

Alle vereisten worden beschreven in bijlage 1 punt 3.3.

### 3.2 **Indiening en ondertekening van de kwalificatieaanvraag op e-Procurement + inschrijving op Ariba**

#### 3.2.1 Indiening en ondertekening van de aanvraag tot kwalificatie op e-Procurement

De aanvraag tot kwalificatie kan enkel ingediend en getekend worden via het e-Procurement platform<sup>1</sup> [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be).

Er dient opgemerkt te worden dat de elektronische middelen beschikbaar via de website<sup>2</sup> [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be), gebruikt zullen worden gedurende de volledige aanbestedingsprocedure. Met uitzondering van kwalificatiesysteem I-46 “Diensten : informatica en/of telecommunicatie” waarvoor Infrabel eMarketplace gebruikt (behalve voor de gunning).

Gelieve het indieningsrapport te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening volgens de EU Trusted List, en dit van de perso(n)en die conform de statuten gemachtigd is/zijn om de leverancier te vertegenwoordigen. De digitale handtekening van het indieningsrapport geldt algemeen als validatie van de documenten die toegevoegd worden aan de kwalificatieaanvraag, met inbegrip van de documenten waar een manuele handtekening gevraagd wordt.

Gelieve de documenten van derde (waarvan sprake in punt 3.1.2) en andere entiteit (waarvan sprake in punt 3.1.3), welke gevraagd worden als AD08 en AD09, steeds manueel te laten tekenen.

Wij vragen de leverancier om het indieningsrapport te ondertekenen met een gekwalificeerde elektronische handtekening die is aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen en die gebaseerd is op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen.

Om een dergelijk certificaat aan te schaffen, gelieve contact op te nemen met een van de leveranciers die is opgenomen op de Europese vertrouwenslijst.

Dit kan als volgt:

- Ga naar de website [eIDAS Dashboard \(europa.eu\)](http://eIDAS Dashboard (europa.eu)) en kies het land waar je het certificaat wilt aanschaffen.
- Kies één van de leveranciers met het label “**QCert for ESig**”.
- Op de volgende pagina zie je de certificaten die door deze leverancier worden aangeboden.  
Vergewis je ervan dat deze het label “**CA/QC**” “**Granted**” heeft.
- Eenmaal je een geschikte leverancier hebt gevonden, open je op dezelfde pagina de “Detailed information” om zo de contactgegevens van de leverancier te zien.
- Neem contact op met deze leverancier om een certificaat aan te schaffen dat beantwoordt aan de Belgische vereisten inzake handtekening van offertes / aanvragen tot deelneming binnen de context van overheidsopdrachten.

<sup>1</sup> Het dient opgemerkt te worden dat de indiening van een kwalificatiedossier per e-mail of per post niet toegelaten is.

<sup>2</sup> Deze site beantwoordt aan de voorwaarden van Art 14 §7 van de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten.



Belgen kunnen tekenen met de e-ID.

Informatie over de registratie bij alsook het gebruik van e-Procurement, kan verkregen worden via de site [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be).

Bij problemen, gelieve de e-Procurement helpdesk te contacteren op [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be) of telefoon +32 2 740 80 00.

De kwalificatieaanvraag mag ingediend worden door de leverancier of door zijn extern gemandateerd vertegenwoordiger.

In geval er gebruik gemaakt wordt van een extern gemandateerd vertegenwoordiger, moet de aanvraag vergezeld zijn van een document ondertekend door de leverancier waarin deze expliciet de toelating geeft om hem te vertegenwoordigen in het kader van de kwalificatie (zie bijlage 2).

Zodra de leverancier zijn aanvraag tot kwalificatie heeft ingediend, brengt hij de Dienst Kwalificaties van Infrabel hier zo snel mogelijk van op de hoogte via een e-mail aan [kwalificaties@infrabel.be](mailto:kwalificaties@infrabel.be).

### 3.2.2 Inschrijving op Ariba

Ariba staat los van het e-Procurement platform.

Wanneer een opdracht gegund wordt, gebruikt Infrabel het Ariba platform om het contract aan te maken. Het gebruik van Ariba is gratis en verplicht.

Wij vragen de leverancier om zich in te schrijven op het Ariba platform teneinde de aankoopprocedure vlot te laten verlopen. Deze onboarding dient slechts eenmalig te gebeuren.

Infrabel stelt via <https://infrabel.be/nl/ariba-faq> een FAQ en video's ter beschikking voor firma's die zich op het Ariba platform inschrijven.

Uw contactpunt tijdens de kwalificatieprocedure is steeds [kwalificaties@infrabel.be](mailto:kwalificaties@infrabel.be)

### 3.3 Kwalificatievoorwaarden/criteria

#### 3.3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder gaat na dat noch de leverancier noch de eventuele derde (waarvan sprake in 3.1.2) noch de eventuele andere entiteit (waarvan sprake in 3.1.3) zich bevindt in een situatie waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

#### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt als bijgewerkte eigen verklaring dat men zich niet bevindt in een toestand van uitsluiting zoals bedoeld in artikel 67 t.e.m. 69 van de Wet van 17/06/2016.

Hoe het UEA in te vullen :

1. U moet de UEA template gebruiken die in bijlage van de publicatie zit. Deze bevat de juiste Infrabel gegevens in deel I (welke u onveranderd moet laten) en startende in deel II bevat deze de selectie vragen die u dient te beantwoorden.
2. Bewaar dit UEA lokaal op uw PC (het dient tot niets dit te openen, het template document is onleesbaar in het xml formaat)
3. Kopieer deze link in uw URL om toegang te krijgen tot de website <https://uea.publicprocurement.be/>
4. Kies een taal
5. Beantwoord volgende vragen :
  - a. Wie bent u ? Ik ben een ondernemer
  - b. Wat wilt u doen ? Een UEA importeren
  - c. Browse en importeer de UEA template die u net op uw PC heeft opgeslagen (zie stap 2)
  - d. Selecteer het land waar uw firma zich bevindt
  - e. Met de pijl "volgende" onderaan kunt u nu het document doorlopen en invullen.
6. U begint met invullen bij deel II en gebruikt de pijl "volgende" onderaan om naar de volgende pagina te gaan.
7. Zodra u klaar bent, klikt u op "overzicht" onderaan, "downloaden in" beide formaten pdf en xml. De PDF versie van uw ingevuld UEA moet deel uitmaken van het kwalificatiedossier dat u indient op het e-Procurement platform.

Wij raden u aan de xml versie van uw ingevuld UEA lokaal op uw PC te bewaren : indien u een UEA heeft ingediend dat niet aan de vereisten voldoet of gecorrigeerd moet worden, dan kan u de aanpassingen maken op uw xml versie.

Toelichting bij enkele vragen in het UEA :

- DEEL II : Indien van toepassing: is de ondernemer ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemers of is hij in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bv. op grond van een nationaal (voor)selectiesysteem)? Deze vraag heeft betrekking op Werken, is niet van toepassing voor u aangezien u leverancier bent van Diensten.
- DEEL III : Louter nationale uitsluitingsgronden heeft betrekking op Art.67, § 1, 7° van de wet van 17/06/2016 : het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

- DEEL V : Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden. Dit is niet van toepassing op onze kwalificatiestelsels aangezien wij geen limiet zetten op het aantal gekwalificeerde firma's.

De leverancier dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in in pdf formaat, deze pdf is gebaseerd op de xml gebruikt om het UEA in te vullen.

Het UEA moet ook ingevuld en getekend worden door elke derde of deelnemer aan de combinatie van ondernemers. Ze dienen deel uit te maken van de kwalificatie-aanvraag.

De Delen II tot III van het UEA moeten volledig ingevuld worden. Wat betreft Deel IV Selectiecriteria, hier moeten de leverancier, eventuele derde en eventuele andere entiteit een algemeen antwoord geven op het geheel van vereisten.

a) **Uitsluitingsgrond in verband met sociale schulden**

- De leverancier stelt alleen Belgisch personeel tewerk :  
In het kader van de administratieve vereenvoudiging en in overeenstemming met artikel 73 § 4 van de wet van 17/06/2016, zal de aanbesteder zelf verifiëren of de Belgische leveranciers hun verplichtingen met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidsbijdragen vervullen.
- De leverancier stelt alleen personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :  
De leverancier moet bij het indienen van zijn kwalificatie-aanvraag een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen in verband met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen, volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgeleverd door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van zijn kwalificatie-aanvraag.
- De leverancier stelt zowel Belgisch personeel als personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :  
Bij het indienen van zijn kwalificatie-aanvraag hoeft de leverancier alleen een recent attest voor te leggen waaruit blijkt dat hij in regel is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van sociale zekerheidsbijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgegeven door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van zijn kwalificatie-aanvraag.

b) **Uitsluitingsgrond omwille van een veroordeling door middel van een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit, witwassen van geld en financiering van terrorisme, kinderarbeid**

**en andere vormen van mensenhandel, het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen)**

Ongeacht of het een Belgische of buitenlandse leverancier betreft, dient volgend document steeds toegevoegd te worden aan de kwalificatie-aanvraag:

Een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document recent uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst van (I) de leverancier, (II) elke persoon die lid is van het bestuursorgaan, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de leverancier of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft en (III) de ondertekenaar(s) van de inschrijving.

**c) Uitsluitingsgrond in verband met fiscale schulden**

- Wat de Belgische leveranciers betreft :  
In het kader van de administratieve vereenvoudiging en in overeenstemming met artikel 73 § 4 van de wet van 17/06/2016, zal de aanbesteder zelf verifiëren of de leverancier voldoet aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen en taksen.
- Wat de buitenlandse leveranciers betreft :  
De buitenlandse leverancier zal, bij de indiening van zijn kwalificatie-aanvraag, een recent fiscaal attest overmaken uitgereikt door de bevoegde nationale instantie. Dit attest bevestigt dat de leverancier voldoet aan zijn fiscale verplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd.

**d) Uitsluitingsgrond in verband met faillissement**

- Wat betreft de Belgische leveranciers :  
In het kader van de administratieve vereenvoudiging en in overeenstemming met artikel 73 § 4 van de wet van 17/06/2016, zal de aanbesteder zelf verifiëren of de leverancier zich in een staat bevindt van faillissement, liquidatie, staking van activiteiten, gerechtelijke reorganisatie of een andere soortgelijke situatie.
- Wat de buitenlandse leveranciers betreft :  
De buitenlandse leverancier verstrekt, bij het indienen van zijn kwalificatie-aanvraag, een recent attest van niet-faillissement, dat door de nationale bevoegde autoriteit werd uitgereikt.

Indien een leverancier, die zich in één van de situaties bevindt, opgenomen in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17/06/2016, corrigerende maatregelen wil invoeren, overeenkomstig artikel 70 van dezelfde wet, dan dient hij in zijn UEA expliciet te vermelden welke corrigerende maatregelen hij genomen heeft.

### 3.3.2 Economische en financiële draagkracht

De aanbesteder valideert de economische en financiële draagkracht van de kandidaat op basis van elementen beschreven in de technische bepaling aangaande de betreffende dienst.

### 3.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid

De aanbesteder valideert de technische en beroepsbekwaamheid van de kandidaat op basis van elementen beschreven in de technische bepaling aangaande de betreffende dienst.

Deze kwalificatievoorwaarden worden nader uiteengezet ofwel in deze administratieve bepaling ofwel in de technische bepaling aangaande de betreffende dienst.

Bij de kwalificatie-aanvraag moeten als AD06 alle documenten gevoegd worden die staven dat de uitsluitingsgronden gerespecteerd zijn (punt 3.3.1).

Bij de kwalificatie-aanvraag moeten als technisch dossier alle documenten gevoegd worden die staven dat aan de economische en financiële criteria voldaan is (punt 3.3.2) en dat aan de criteria technische draagkracht en beroepsbekwaamheid voldaan is (punt 3.3.3).

### 3.4 Het kwalificatieproces/kwalificatiedossier

Teneinde te kunnen nagaan of de leverancier voldoet aan de onder punt 3.3 opgesomde voorwaarden/criteria, is de leverancier ertoe gehouden het hierna beschreven kwalificatieproces te volgen.

Infrabel Procurement verzoekt de leverancier om administratieve, financiële, juridische, technische en organisatorische inlichtingen via de indiening van een kwalificatiedossier dat enerzijds beantwoordt aan de standaard eisen van Y15bis en anderzijds aan de specifieke eisen van de technische bepaling.

- Voor wat betreft Y15bis moet de vragenlijst in bijlage 1 ingevuld worden in het Nederlands, Frans, Engels of Duits en alle in de checklist (zie laatste pagina van dit document) gevraagde documenten moeten als bijlage worden toegevoegd, gerangschikt en geïdentificeerd volgens de checklist. De leverancier geeft in digitale versie 1 pdf-document per bijlage en benoemt deze als AD01, AD02, ... volgens de checklist.
- De technische bepaling beschrijft wat naast de algemene administratie van Y15bis, bijkomend vereist is voor de betreffende dienst. Hiervoor moeten eveneens alle in de checklist (zie laatste pagina('s) van de technische bepaling) gevraagde documenten als bijlage worden toegevoegd, gerangschikt en geïdentificeerd volgens de checklist. De leverancier geeft in digitale versie 1 pdf-document per bijlage en benoemt deze als 3.3.2 (a, b, ...), 3.3.3 (a, b, ...) of Req1, Req2, ... volgens de checklist.

In geval het dossier niet volledig is, kan, doch is Infrabel er niet toe gebonden bijkomende inlichtingen te vragen.

De leverancier moet volgende voorschriften naleven:

- gebruik maken van het Nederlands, het Frans, het Engels of het Duits voor het opstellen van de antwoorden op de vragenlijst in bijlage 1
- oprechte en volledige antwoorden geven op de vragenlijst
- korte namen geven aan alle in te dienen documenten (zoals gevraagd AD01, AD02, ...), geen lange titels aangezien dit blokkerend is bij de download (m.a.w. het dossier zal terug ingediend moeten worden met aangepaste documentnamen)
- geen speciale karakters (vb , & \*) gebruiken in de naam van documenten omdat dit blokkerend is
- als er gebruik gemaakt wordt van zip files, dan dient er 1 zip file voor het administratieve luik en 1 zip file voor het technische luik ingediend te worden, in die zip zitten dan documenten in Pdf of Word formaat
- in een zip mogen geen folders en geen verdere zip files zitten omdat dit blokkerend is
- wanneer een nieuw dossier ingediend wordt omdat documenten ontbraken of verbeterd moesten worden, gelieve enkel de aan te passen documenten in te dienen en niet terug alle documenten.

Infrabel behoudt zich het recht voor om een vertaling van ingediende documenten te eisen.

### **3.5 Mededeling van de (weigering van de) kwalificatie aan een leverancier**

De aanbestedende entiteit neemt een beslissing in het kwalificatiedossier binnen een termijn van 6 maanden (cfr. art.29 KB 18/06/2017) na indiening van de aanvraag.

Wachttijden en lopende discussies werken opschortend.

Conform art.7 §.2 alinea 1 van de wet van 17 juni 2013, deelt Infrabel Procurement, zodra ze een gemotiveerde kwalificatiebeslissing heeft genomen, aan de leverancier en zijn gemandateerde vertegenwoordiger mee of hij al dan niet gekwalificeerd is en voor welke diensten.

## 4 Duur van de kwalificatie van een leverancier

### **4.1 De kwalificatie van een leverancier wordt uitgesproken voor een termijn van 5 jaar**

Na de periode van 5 jaar kan de kwalificatie voor dezelfde periode verlengd worden na het actualiseren van het administratief en/of technisch dossier. De dienst Infrabel Procurement stuurt de leverancier hiertoe een uitnodiging ongeveer 6 maand voor de vervaldatum van zijn kwalificatie.

De leverancier dient binnen een termijn van 2 maand het nieuw administratief en/of technisch dossier in te dienen. Indien de leverancier niet tijdig actie neemt, loopt hij het risico dat de verlenging van zijn kwalificatie niet afgerond is voor de vervaldatum.

Infrabel behoudt zich het recht voor om een audit uit te voeren, indien dit nodig geacht wordt, vooraleer de kwalificatie te verlengen.

Indien uit deze geactualiseerde dossiers en de eventuele audit blijkt dat de leverancier nog steeds voldoet aan de kwalificatievoorwaarden/criteria, dan zal de kwalificatie van de betreffende leverancier verlengd worden.

### **4.2 De gekwalificeerde leverancier moet tijdens de hele kwalificatieperiode blijven voldoen aan alle kwalificatievoorwaarden/criteria**

De gekwalificeerde leverancier is verplicht tijdig alle administratieve, juridische, financiële, organisatorische of technische wijzigingen met betrekking op zichzelf en/of de derde (waarvan sprake in punt 3.1.2) en/of de andere entiteit (waarvan sprake in punt 3.1.3) mee te delen aan de dienst Infrabel Procurement [kwalificaties@infrabel.be](mailto:kwalificaties@infrabel.be).

De gekwalificeerde leverancier is verplicht alle voor de kwalificatie gevraagde certificaten die vervallen tijdens de duurtijd van de kwalificatie, te hernieuwen en Infrabel [kwalificaties@infrabel.be](mailto:kwalificaties@infrabel.be) hiervan een dubbel te bezorgen.



## 5 Mogelijke sancties in geval van in gebreke blijven van de gekwalificeerde leverancier

Infrabel beschikt over de mogelijkheid een kwalificatie te schorsen ondermeer in geval wordt vastgesteld dat:

- ofwel de gekwalificeerde leverancier in gebreke blijft zijn informatieplicht conform hoofdstuk 4.2 hierboven na te leven;
- ofwel de gekwalificeerde leverancier niet meer voldoet aan één of meerdere kwalificatievoorwaarden;
- ofwel wordt vastgesteld dat de gekwalificeerde leverancier of de derde (waarvan sprake in 3.1.2) of de andere entiteit (waarvan sprake in punt 3.1.3) zich in één van de uitsluitingscriteria bevindt van art 67 tot en met 69 van de wet van 17/06/2016.

Van zodra de geschorste leverancier Infrabel [kwalificaties@infrabel.be](mailto:kwalificaties@infrabel.be) het bewijs bezorgt dat hij opnieuw voldoet aan de kwalificatievoorwaarden, kan Infrabel de schorsing opheffen.

Infrabel beschikt over de mogelijkheid om een kwalificatie in te trekken ondermeer in geval wordt vastgesteld dat:

- ofwel een gekwalificeerde leverancier geen passend gevolg kan geven, wil geven of heeft gegeven aan een schorsingssanctie;
- ofwel de gekwalificeerde leverancier niet meer voldoet aan één of meerdere voorwaarden op basis waarvan hij gekwalificeerd werd;
- ofwel wordt vastgesteld dat de gekwalificeerde leverancier of de derde (waarvan sprake in 3.1.2) of de andere entiteit (waarvan sprake in punt 3.1.3) zich in één van de uitsluitingscriteria bevindt van art 67 tot en met 69 van de wet van 17/06/2016.

Naar aanleiding van een beslissing tot weigering of intrekking van een kwalificatie, beslist Infrabel ook telkens over de time-out welke kan variëren van 0 tot 2 jaar. Na deze time-out kan de leverancier en/of zijn gemandateerde vertegenwoordiger een nieuwe kwalificatieaanvraag indienen. De nieuwe aanvraag wordt als een nieuw dossier beschouwd.

Ten minste 15 kalenderdagen vóór de datum bepaald voor de intrekking of schorsing van de kwalificatie, brengt de dienst Procurement van Infrabel de gekwalificeerde leverancier en zijn gemandateerde vertegenwoordiger op de hoogte van zijn voornemen om de kwalificatie te schorsen of in te trekken en van de redenen die dit rechtvaardigen, alsook van de mogelijkheid van de gekwalificeerde leverancier om zijn opmerkingen binnen diezelfde termijn te formuleren. Na verloop van voornoemde termijn deelt de dienst Procurement van Infrabel de (gekwalificeerde) leverancier en zijn gemandateerde vertegenwoordiger zijn finale beslissing mee.

## **6 Wijziging van een bestaand kwalificatiesysteem**

Wanneer een kwalificatiesysteem wijzigt, wordt de aangepaste versie beschikbaar gemaakt.

Indien op basis van bovenstaande, een reeds gekwalificeerde firma zich in regel moet stellen, zal Infrabel de firma contacteren.

Indien Infrabel een termijn vermeldt binnen welke de firma zich in regel moet stellen, dan blijft de leverancier tijdens deze termijn gekwalificeerd op basis van de vorige versie van het kwalificatiesysteem.

Indien de leverancier binnen de vooropgestelde termijn kan bewijzen dat hij voldoet aan de eisen van het gewijzigde kwalificatiesysteem, zal de kwalificatie blijven doorlopen en wordt de leverancier hiervan ook schriftelijk verwittigd.

Indien de leverancier binnen de vooropgestelde termijn niet kan aantonen dat hij voldoet aan de eisen van het gewijzigde kwalificatiesysteem, zal zijn kwalificatie ingetrokken worden. Infrabel zal de leverancier hiervan ook schriftelijk verwittigen.

Als het kwalificatiesysteem wordt beëindigd, zullen de toegekende kwalificaties vanaf die datum dan ook niet langer geldig zijn.

**BIJLAGE 1: Vragenlijst**

**N.V. van publiek recht INFRABEL**

Directie Procurement, Production & Supply Chain  
10-31, Procurement - Sourcing Qualifications  
Marcel Broodthaersplein 2  
1060 Brussel  
BELGIE

[kwalificaties@infrabel.be](mailto:kwalificaties@infrabel.be)

**0. Inleiding**

Vragenlijst in te vullen (in het Nederlands, Frans, Engels of Duits) door de leverancier en/of zijn gemandateerde vertegenwoordiger en in te dienen via e-Procurement.

Elke leverancier die zich kandidaat stelt voor een kwalificatie moet de verschillende punten van deze vragenlijst zeer nauwkeurig beantwoorden.

Een kwalificatie is geldig per leverancier, per dienst.

**1. Onderwerp van de aanvraag**

naam van de leverancier

.....

wil erkend worden als gekwalificeerd leverancier voor kwalificatiesysteem (nummer en omschrijving)

.....

.....

volgens technische bepaling (nummer)

.....

## 2. Identificatie van de leverancier

NAAM van de leverancier: volledige benaming en, in voorkomend geval, de afkorting

.....  
.....

Gelieve als AD05 de documenten toe te voegen die aantonen dat de handtekening(en) gezet is/zijn door de persoon/personen die conform de statuten bevoegd of gemachtigd is/zijn om de leverancier te verbinden.

In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

- Inschrijving in het handelsregister /ondernemingsnummer:

Nr .....(volgens de regels in elk land)

BTW-nummer .....

- Bankgegevens :

IBAN code .....

SWIFT/BIC code .....

- Adres van de maatschappelijke zetel:

Adres: .....

.....

Postcode: .....Plaats: .....

Land: .....

Telefoon: .....

E-mail: .....

- Te gebruiken leveranciersadres voor de correspondentie (prijsvragen, bestellingen) indien verschillend van de maatschappelijke zetel:

Adres: .....

.....

Postcode: .....Plaats: .....

Land: .....

Telefoon: .....

E-mail: .....

- Te gebruiken leveranciersadres voor de betaling (facturatie) indien verschillend van de maatschappelijke zetel:

Adres: .....

.....

Postcode: .....Plaats: .....

Land: .....

Telefoon: .....

E-mail: .....

- Account Manager (contactpersoon opdrachten Infrabel):

Naam en Voornaam.....

Titel/functie.....

E-mail.....

Telefoon..... GSM.....

- Het “Data Processing Agreement (DPA)” in bijlage 6 moet ingevuld worden door elke leverancier die zich wenst te kwalificeren voor kwalificatiesysteem I-83 “Diensten : Complexe systemen en randsystemen voor Safer-W”.
- Infrabel verzoekt elke leverancier die zich wenst te kwalificeren voor kwalificatiesysteem I-46 “Diensten : informatica en/of telecommunicatie” om het “Data Processing Agreement (DPA)” in bijlage 6 in te vullen. Indien de leverancier van deze optie geen gebruik maakt, zal dit niet tot gevolg hebben dat de kwalificatie niet wordt toegekend, de leverancier heeft nog de mogelijkheid om het DPA in te dienen in het kader van de plaatsing van een eerste e-Market dossier.
- Indien de leverancier beroep doet op de draagkracht van een derde, specificeert hij het gedeelte van de opdracht dat dit vertegenwoordigt:  
.....  
De leverancier laat de derde bijlage 3 van dit document invullen.

- Hergebruik van documenten:

De leverancier, derde of deelnemer aan de combinatie van ondernemers kan een UEA<sup>3</sup> hergebruiken en/of de documenten die betrekking hebben op de uitsluitings- of selectiecriteria die tijdens een eerdere procedure zijn verstrekt, voor zover deze nog beantwoorden aan de gestelde eisen. Om dit te doen, vermeldt u de referentie van deze opdracht/kwalificatie:

.....  
.....

Infrabel behoudt zich tevens het recht voor om leveranciers die reeds gekwalificeerd zijn in een kwalificatiesysteem van een andere aanbesteder, te beschouwen als gekwalificeerd binnen het Infrabel kwalificatiesysteem, voor zover de voorwaarden van deze kwalificatiesystemen dezelfde zijn en de leverancier zijn goedkeuring geeft voor het hergebruik van de kwalificatiedocumenten.

---

<sup>3</sup> Bij hergebruik van een UEA verklaart de firma hierbij dat alle gegevens daarin opgenomen nog steeds geldig zijn.

### 3. Vertegenwoordiging / beroep op een derde / combinatie van ondernemers

#### 3.1 Gemandateerde vertegenwoordiger

De leverancier BESCHIKT / BESCHIKT NIET (schrappen wat niet past) over een extern gemandateerd vertegenwoordiger (cfr. punt 3.1.1). Wanneer een leverancier beroep doet op een extern gemandateerd vertegenwoordiger, dan moet hij het volgende als AD02 toevoegen aan zijn aanvraag tot kwalificatie :

- bijlage 2 van dit document ingevuld en getekend door de leverancier
- een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister van de vertegenwoordiger (op naam van firma wanneer het een rechtspersoon betreft, op naam van persoon wanneer het een natuurlijk persoon betreft).

#### 3.2 Beroep op een derde

In geval de leverancier beroep doet op de middelen van een andere entiteit (cfr. punt 3.1.2), dient hij, als bijlage AD08 bij zijn kwalificatieaanvraag, volgende documenten van de derde te voegen:

AD08.1. getekend UEA.

AD08.2. De documenten die bewijzen dat de handtekening(en) op het UEA en bijlage 3 gezet is/zijn door de persoon/personen die conform de statuten bevoegd of gemachtigd is/zijn om de derde te verbinden.

In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

AD08.3. Vervolledigde bijlage 3 als bewijs van verbintenis van de derde onderneming.

AD08.4. Documenten betreffende de draagkracht van de derde, nodig om te voldoen aan de selectievoorwaarden (zie 3.3.2 en 3.3.3).

AD08.5. Bewijs dat de derde onderneming zich niet bevindt in één van de uitsluitingscriteria vermeld onder artikel 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016:

Wanneer de derde Belgisch is :

- De derde stelt alleen personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :  
De derde moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen in verband met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen, volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgeleverd door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- De derde stelt zowel Belgisch personeel als personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :  
De derde moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij in regel is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van sociale zekerheidsbijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgegeven door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- Een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document recent uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst van de derde (op naam van firma wanneer de derde een rechtspersoon is, op naam van persoon wanneer de derde een natuurlijk persoon is).

Wanneer de derde niet Belgisch is :

- De derde stelt alleen personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :  
De derde moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen in verband met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen, volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgeleverd door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- De derde stelt zowel Belgisch personeel als personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :  
De derde moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij in regel is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van sociale zekerheidsbijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgegeven door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- Een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document recent uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst van de derde (op naam van firma wanneer de derde een rechtspersoon is, op naam van persoon wanneer de derde een natuurlijk persoon is).
- De buitenlandse derde zal een recent fiscaal attest overmaken uitgereikt door de bevoegde nationale instantie. Dit attest bevestigt dat de derde voldoet aan zijn fiscale verplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd.
- De buitenlandse derde verstrekt een recent attest van niet-faillissement, dat door de nationale bevoegde autoriteit werd uitgereikt.

### 3.3 Combinatie van ondernemers

In geval de leverancier zich tijdelijk verenigt met een andere entiteit (cfr. punt 3.1.3), dient hij, als bijlage AD09 bij zijn kwalificatieaanvraag, volgende documenten van de andere entiteit te voegen:

AD09.1. getekend UEA.

AD09.2. De documenten die bewijzen dat de handtekening(en) op het UEA en bijlage 5 gezet is/zijn door de persoon/personen die conform de statuten bevoegd of gemachtigd is/zijn om de andere entiteit te verbinden.

In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

AD09.3 Bijlage 4 «Strafregisters» ingevuld.

AD09.4. Documenten betreffende de draagkracht van de andere entiteit, nodig om te voldoen aan de selectievoorwaarden (zie 3.3.2 en 3.3.3), indien van toepassing.

AD09.5. Vervolledigde bijlage 5 als bewijs van verbintenis.

AD09.6. Bewijs dat de andere entiteit zich niet bevindt in één van de uitsluitingscriteria vermeld onder artikel 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016:

Wanneer de entiteit Belgisch is :

- De deelnemer aan de combinatie van ondernemers stelt alleen personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :  
Hij moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen in verband met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen, volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgeleverd door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- De deelnemer aan de combinatie van ondernemers stelt zowel Belgisch personeel als personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :

Hij moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij in regel is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van sociale zekerheidsbijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgegeven door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.

- Een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document recent uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst op naam van de firma en de bestuurders/vertegenwoordigers.

Wanneer de entiteit niet Belgisch is :

- De deelnemer aan de combinatie van ondernemers stelt alleen personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :  
Hij moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen in verband met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen, volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgeleverd door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- De deelnemer aan de combinatie van ondernemers stelt zowel Belgisch personeel als personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :  
Hij moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij in regel is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van sociale zekerheidsbijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgegeven door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- Een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document recent uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst op naam van de firma en de bestuurders/vertegenwoordigers.
- De buitenlandse entiteit zal een recent fiscaal attest overmaken uitgereikt door de bevoegde nationale instantie. Dit attest bevestigt dat hij voldoet aan zijn fiscale verplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd.
- De buitenlandse entiteit verstrekt een recent attest van niet-faillissement, dat door de nationale bevoegde autoriteit werd uitgereikt.



#### 4. Gedragscode voor de leverancier

Te vinden op [www.infrabel.be](http://www.infrabel.be)

**Gelieve af te vinken voor “gelezen en akkoord”.**

Door het tekenen van deze administratieve bepaling verklaart de leverancier kennis genomen te hebben van deze gedragscode en deze te zullen naleven. Indien de leverancier beroep doet op een derde (waarvan sprake in punt 3.1.2) of op een andere entiteit (waarvan sprake in punt 3.1.3), dient de leverancier bij zijn kwalificatieaanvraag ook een door deze partij getekende verklaring te voegen waarin deze verklaart kennis te hebben genomen van voornoemde gedragscode en deze te zullen naleven.

Te ..... op .....

NAAM.....

Functie .....

*(gelieve te laten ondertekenen door persoon/personen die bevoegd zijn om de leverancier te vertegenwoordigen conform de statuten)*

Handtekening

**BIJLAGE 2: Modelformulier 'Verklaring van de leverancier voor de officiële aanstelling van een **extern** gemandateerd vertegenwoordiger'**

(cfr. 3.1.1 van Y15bis)

*In te vullen door de perso(n)en die bevoegd is/zijn om de leverancier te vertegenwoordigen overeenkomstig de statuten.*

Ik, ondergetekende, .....(1), gemachtigd om officieel de leverancier  
..... te vertegenwoordigen (2),  
duidt hierbij ..... (3)

aan als gemandateerde vertegenwoordiger om

(gewenste optie aankruisen en invullen)

Optie 1

Het kwalificatieproces in het kader van kwalificatiesysteem nr ..... (4) voor de dienst  
..... (5) administratief te begeleiden.

Optie 2

Het kwalificatieproces in het kader van kwalificatiesysteem nr ..... (4) voor de dienst  
..... (5) administratief te begeleiden en  
na kwalificatie de bestekken hiervoor te ontvangen.

Hierbij aanvaard ik de voorwaarden van deze administratieve bepaling Y15bis.

Te ....., op .....

Naam + handtekening

- (1) Naam en voornaam van de perso(n)en die de leverancier mag/mogen vertegenwoordigen.
- (2) Naam en adres van de leverancier.
- (3) Naam en voornaam of benaming van het bedrijf en adres van de gemandateerde vertegenwoordiger.
- (4) Nr. van het kwalificatiesysteem zoals gedefinieerd in de uitgave van het Publicatieblad van de Europese Unie.
- (5) Benaming van de dienstverlening overeenkomstig het kwalificatiesysteem.

**BIJLAGE 3: Modelformulier ‘Verbintenis beroep op een derde’**

(cfr. 3.1.2 van Y15bis)

*In te vullen door de perso(o)n(en) die bevoegd is/zijn om de derde te vertegenwoordigen conform de statuten.*

**DRAAGKRACHT VAN DERDE**

**1. Algemeen**

**Indien de leverancier beroep doet op de draagkracht van derde om te voldoen aan de selectiecriteria, laat hij door deze entiteit onderstaande invullen.**

**Elke entiteit op wiens draagkracht beroep gedaan wordt, is onderworpen aan punt 3.3 van onderhavige administratieve bepaling tot kwalificatie. De entiteit zal de leverancier de nodige bewijsstukken hiervan leveren om toe te voegen aan de kwalificatieaanvraag.**

**2. Verbintenis<sup>4</sup>**

Waar mijn draagkracht vereist is, verbind ik, .....

.....(naam firma derde), mij ertoe om mijn middelen ter beschikking te stellen

van leverancier .....(naam firma leverancier).

Door de ondertekening van deze verbintenis verklaar ik kennis genomen te hebben van de gedragscode van Infrabel (te vinden op [www.infrabel.be](http://www.infrabel.be)) en deze te zullen naleven.

Te .....(plaats), op .....(datum)

Naam + Handtekening

<sup>4</sup> De derde voegt de documenten toe die bewijzen dat de handtekening(en) gezet is (zijn) door de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de derde te verbinden. In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

**BIJLAGE 4: Strafregisters**

De leverancier en deelnemer aan de combinatie van ondernemers moeten een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst indienen  
 (I) van de leverancier/deelnemer aan de combinatie van ondernemers,  
 (II) van elke persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft,  
 (III) voor de leverancier : van de ondertekenaar(aren) van het indieningsrapport,  
 voor de deelnemer aan de combinatie van ondernemers : van de ondertekenaar(aren) van het UEA.

Gelieve dit document te vervolledigen in lijn met bovenstaande paragraaf.

Voor alle natuurlijke personen en rechtspersonen opgenomen in deze lijst, dient er een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document ingediend te worden.

Indien de onderneming nog geldige documenten wil hergebruiken die ingediend werden in het kader van een vorige procedure, dan moet de referentie van deze opdracht/kwalificatie opgenomen worden zoals voorzien in bijlage 1, punt 2 “Hergebruik van documenten”.

Naam	
Naam	
Naam	
Naam	
Naam	
Naam	
Naam	
Naam	

**BIJLAGE 5: Modelformulier 'Verbintenis deelnemer aan de combinatie'**

(cfr. 3.1.3 van Y15bis)

*In te vullen door de perso(o)n(en) die bevoegd is/zijn om de deelnemer aan de combinatie te vertegenwoordigen conform de statuten.*

Firmanaam deelnemer aan de combinatie : .....

**Verbintenis<sup>5</sup>**

Door de ondertekening van deze verbintenis verklaar ik kennis genomen te hebben van de gedragscode van Infrabel (te vinden op [www.infrabel.be](http://www.infrabel.be)) en deze te zullen naleven.

Te .....(plaats), op .....(datum)

Naam + Handtekening

---

<sup>5</sup> De deelnemer aan de combinatie voegt de documenten toe die bewijzen dat de handtekening(en) gezet is (zijn) door de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de deelnemer aan de combinatie te verbinden. In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

**BIJLAGE 6: DPA**

- **I-46**

Infrabel verzoekt elke leverancier die zich wenst te kwalificeren voor kwalificatiesysteem I-46 “Diensten : informatica en/of telecommunicatie” bij zijn aanvraag, als AD07, het “Data Processing Agreement (DPA)” te voegen dat hieronder ter beschikking staat, naar behoren ingevuld en ondertekend. Indien de leverancier van deze optie geen gebruik maakt, zal dit niet tot gevolg hebben dat de kwalificatie niet wordt toegekend, de leverancier heeft nog de mogelijkheid om het DPA in te dienen in het kader van de plaatsing van een eerste e-Market dossier.



I-46 DPA NL  
202109.docx

- **I-83**

Elke leverancier die zich wenst te kwalificeren voor kwalificatiesysteem I-83 “Diensten : Complexe systemen en randsystemen voor Safer-W” dient bij zijn aanvraag, als AD07, het “Data Processing Agreement (DPA)” te voegen dat hieronder ter beschikking staat, naar behoren ingevuld en ondertekend.



I-83 DPA NL  
202109.docx

**BIJLAGE 7: Checklist administratieve documenten gevraagd bij kwalificatie**

<b>AD01:</b> Vragenlijst (modelformulier in bijlage 1 gebruiken)
<b>AD02:</b> Extern gemandateerd vertegenwoordiger (indien van toepassing) <ul style="list-style-type: none"> <li>• bijlage 2 ingevuld en getekend</li> <li>• een uittreksel uit het strafregister van de vertegenwoordiger (op naam van firma wanneer het een rechtspersoon betreft, op naam van persoon wanneer het een natuurlijk persoon betreft)</li> </ul>
<b>AD03:</b> UEA
<b>AD04:</b> Bijlage 4 «Strafregisters» ingevuld
<b>AD05:</b> De documenten (met markering van de betreffende bladzijde(n) en/of passage) die aantonen dat de handtekening(en) gezet is/zijn door de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de leverancier te verbinden.
<b>AD06:</b> <b><u>Belgisch leverancier:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest sociale zekerheid indien de leverancier niet enkel Belgisch personeel heeft</li> <li>• Uittreksel uit het strafregister op naam van firma + bestuurders/vertegenwoordigers</li> </ul> <b><u>Buitenlands leverancier:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest sociale zekerheid indien de leverancier niet enkel Belgisch personeel heeft</li> <li>• Uittreksel uit het strafregister op naam van firma + bestuurders/vertegenwoordigers</li> <li>• Fiscaal attest</li> <li>• Attest niet-faillissement</li> </ul>
<b>AD07:</b> Bijlage 6 "DPA" (enkel voor I-46 (gewenst) en I-83 (verplicht))
Bij beroep op draagkracht van derde, moeten volgende documenten van de <b>DERDE</b> toegevoegd worden: AD08.1 UEA getekend AD08.2 Bewijs dat de handtekening(en) gezet is/zijn door de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de derde te verbinden. In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage. AD08.3 Draagkracht derde (modelformulier in bijlage 3 gebruiken) getekend AD08.4 Documenten betreffende de draagkracht (zie punten 3.3.2 en 3.3.3) indien van toepassing AD08.5 <b><u>Belgische derde:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest sociale zekerheid indien de derde niet enkel Belgisch personeel heeft</li> <li>• Uittreksel uit het strafregister op naam van firma wanneer de derde een rechtspersoon is, op naam van persoon wanneer de derde een natuurlijk persoon is</li> </ul> <b><u>Buitenlandse derde:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest sociale zekerheid indien de derde niet enkel Belgisch personeel heeft</li> <li>• Uittreksel uit het strafregister op naam van firma wanneer de derde een rechtspersoon is, op naam van persoon wanneer de derde een natuurlijk persoon is</li> <li>• Fiscaal attest</li> <li>• Attest niet-faillissement</li> </ul>
Indien gebruik wordt gemaakt van een combinatie van ondernemers, moeten volgende documenten van de <b>DEELNEMER AAN DE COMBINATIE</b> toegevoegd worden : AD09.1 UEA getekend AD09.2 Bewijs dat de handtekening(en) gezet is/zijn door de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de deelnemer aan de combinatie te verbinden. In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage. AD09.3 Bijlage 4 «Strafregisters» ingevuld AD09.4 Documenten betreffende de draagkracht (zie punten 3.3.2 en 3.3.3) indien van toepassing AD09.5 Verbintenis deelnemer aan de combinatie (modelformulier in bijlage 5 gebruiken) getekend AD09.6 <b><u>Belgische deelnemer:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest sociale zekerheid indien hij niet enkel Belgisch personeel heeft</li> <li>• Uittreksel uit het strafregister op naam van firma + bestuurders/vertegenwoordigers</li> </ul> <b><u>Buitenlands deelnemer:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest sociale zekerheid indien hij niet enkel Belgisch personeel heeft</li> <li>• Uittreksel uit het strafregister op naam van firma + bestuurders/vertegenwoordigers</li> <li>• Fiscaal attest</li> <li>• Attest niet-faillissement</li> </ul>