

N.V. van publiek recht INFRABEL



ADMINISTRATIEVE BEPALING

Y15

**KWALIFICATIE VAN LEVERANCIERS
voor leveringen**

	Naam	Handtekening/Datum
Opgesteld door	De Voeght Sigrid	
Nagekeken door	Meyad Rahma	
Goedgekeurd door	Matthews Arnaud	
Goedgekeurd door	Coppin Nicolas	

UITGAVE: 08/2023

Tabel der wijzigingen

Uitgave	Belangrijkste wijzigingen
09/2014	Herwerken Q1/Q3 document naar Y15.
01/2017	Algemene herziening en verduidelijking zoals bv betekenis gemandateerd vertegenwoordiger, derde, bewijsstukken uitsluitingsgronden leverancier, vereisten derde, bijlage 'Verklaring op eer'.
10/2017	Aanpassing aan nieuwe wetgeving. Vertaling naar het Duits. Wijziging verklaring op eer, verduidelijking gemandateerd vertegenwoordiger en derde.
01/2018	Aanpassing titel. Aanvulling in hoofdstuk 0 en hoofdstuk 6. Correctie geldigheid Attest Sociale Zekerheid. Toelichting Attest Niet-faillissement.
06/2019	Aanpassing met toevoeging van combinatie van ondernemers, het UEA, strafregisters van vertegenwoordigers/bestuurders en gebruik van e-Tendering.
08/2023	Hergroepering van alle leveringen onder één Y15 document met groepering selectiecriteria en duur kwalificatie. Verduidelijking van oa hoe een gekwalificeerd certificaat te bekomen voor elektronische handtekening op e-Procurement, hoe het UEA in te vullen, hoe bijlages te benoemen, nood aan goed e-Procurement (zoek)profiel. Toevoeging gebruik Ariba platform, veiligheid en gezondheid, verbintenis deelnemer aan de combinatie. Uitbreiding "Hergebruik van documenten". Aanpassing benaming systemen en links nav nieuw e-Procurement platform.

Inhoudstafel

1	Toepassingsgebied van deze administratieve bepaling Y15	4
2	Definities	5
3	Kwalificatieprocedure	7
3.1	Vertegenwoordiging / beroep op een derde /combinatie van ondernemers	7
3.2	Indiening en ondertekening van de kwalificatieaanvraag op e-Procurement + inschrijving op Ariba	9
3.3	Kwalificatievoorwaarden/criteria.....	11
3.4	Het kwalificatieproces	16
3.5	Vereenvoudigd kwalificatieproces.....	18
3.6	Bijdrage	18
3.7	Mededeling van de (weigering van de) kwalificatie aan een leverancier.....	18
4	Duur van de kwalificatie van een leverancier.....	19
4.1	De kwalificatie van een leverancier wordt uitgesproken voor een termijn van 5 jaar	19
4.2	De gekwalificeerde leverancier moet tijdens de hele kwalificatieperiode blijven voldoen aan alle kwalificatievoorwaarden/criteria.....	19
5	Mogelijke sancties in geval van in gebreke blijven van de gekwalificeerde leverancier ..	20
6	Wijziging van een bestaand kwalificatiesysteem	21
	BIJLAGE 1: Vragenlijst	22
	BIJLAGE 2: Modelformulier 'Verklaring van de leverancier voor de officiële aanstelling van een extern gemandateerd vertegenwoordiger'	32
	BIJLAGE 3: Modelformulier 'Verbintenis beroep op een derde'	33
	BIJLAGE 4: Strafregisters	34
	BIJLAGE 5: Modelformulier 'Verbintenis deelnemer aan de combinatie'	35
	BIJLAGE 6: Checklist administratieve documenten gevraagd bij kwalificatie	36

Dit document is eveneens beschikbaar in het Frans, Engels en Duits.

1 Toepassingsgebied van deze administratieve bepaling Y15

De administratieve bepaling Y15 is van toepassing in geval een overheidsopdracht wordt gelanceerd op basis van een Infrabel Y15 kwalificatiesysteem voor leveringen.

Wanneer een opdracht wordt gelanceerd op basis van een gepubliceerd kwalificatiesysteem Y15, dan worden enkel de onder dit kwalificatiesysteem gekwalificeerde leveranciers geraadpleegd.

Infrabel behoudt zich echter het recht voor om opdrachten buiten dit kwalificatiesysteem te plaatsen.

Deze administratieve bepaling Y15 legt de voorwaarden uit waaraan een leverancier moet voldoen om gekwalificeerd te worden en te blijven. Daarnaast is, per product, een specifieke technische bepaling van kracht. Kwaliteitsdocument QA (technische bepaling QA : Kwaliteitsborging van door Infrabel aangekochte goederen...) is van kracht indien ernaar verwezen wordt in de technische bepaling.

Elk kwalificatiesysteem wordt aangekondigd conform artikel 29 van het koninklijk besluit van 18 juni 2017.

Dergelijke aankondiging wordt gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen www.publicprocurement.be en in het Publicatieblad van de Europese Unie <https://ted.europa.eu> en geldt meteen als aankondiging van opdrachten die gelanceerd worden op basis van het gepubliceerde kwalificatiesysteem.

In het kader van dit kwalificatiesysteem maakt Infrabel gebruik van het e-Procurement platform www.publicprocurement.be voor de aanbestedingsprocedure. Wij vragen u dan ook om de passende artikelen van onderhavige administratieve bepaling te raadplegen.

Infrabel maakt gebruik van Ariba om het resulterende contract aan te maken.

Kwalificatie-aanvragen kunnen op elk ogenblik worden ingediend.

Alle Infrabel kwalificatiesystemen zijn gegroepeerd in 2 publicaties : 1 publicatie voor leveringen en 1 voor diensten.

Wijzigingen aan beide publicaties (vb toevoeging van een nieuw kwalificatiesysteem) worden via ‘wijzigingsbericht’ bekendgemaakt. Gelieve daarom uw e-Procurement (zoek)profiel goed in te stellen zodat u op de hoogte bent van wijzigingen. Om de wijzigingen aan publicaties van Infrabel kwalificatiesystemen op te volgen, kunt u deze best aan uw ‘Favorieten’ toevoegen en vervolgens ‘Meldingen actief’ laten.

Hulp voor het nieuw e-Procurement platform vindt u op het helpcentrum [eProc Knowledge Home - eProc Knowledge Portal \(service-now.com\)](http://eProc Knowledge Home - eProc Knowledge Portal (service-now.com))

Alle uitleg over regelgevingen en oude handleidingen vindt u op [Overheidsopdrachten | BOSA \(belgium.be\)](http://Overheidsopdrachten | BOSA (belgium.be))

2 Definities

AD01, AD02, ...

Doorheen dit document, en ter verduidelijking ook nog eens samengevat op de laatste pagina, krijgen alle gevraagde administratieve documenten zulk een nummering. Deze nummering dient u als naam te geven aan de documenten wanneer u ze indient.

Kwalificatievoorwaarden/criteria

Beschrijft de voorwaarden/criteria waaraan een leverancier moet voldoen om gekwalificeerd te worden en te blijven.

Kwalificatieproces

Beschrijft het proces dat de leverancier dient te volgen teneinde gekwalificeerd te kunnen worden.

Leverancier

Elke natuurlijke of rechtspersoon, elke overheidsinstelling of elke combinatie van deze personen of overheidsinstellingen die de uitvoering van leveringen op de markt aanbiedt.

Gekwalificeerde leverancier

Leverancier die gekwalificeerd werd.

Gemandateerde vertegenwoordiger

Tussenpersoon, die naar behoren gemandateerd is door de leverancier om deze te vertegenwoordigen. Deze tussenpersoon betreft een externe vertegenwoordiger die hetzij een rechtspersoon is hetzij een natuurlijk persoon (die geen werknemer is van de leverancier die zich wenst te kwalificeren).

Productiesite

Site waar de productie plaatsvindt.

Productiemethode

Productieproces dat gebruikt wordt om bepaalde producten te vervaardigen.

Schorsing kwalificatie

Wanneer een gekwalificeerde leverancier geschorst wordt, zal dit van tijdelijke aard zijn. Een schorsing kan duren voor een bepaalde periode in tijd of gelden voor een bepaald aantal opdrachten. Tijdens de schorsing kan de betreffende leverancier niet deelnemen aan opdrachten.

Intrekken kwalificatie

Het intrekken van een kwalificatie betekent dat een gekwalificeerde leverancier zijn kwalificatie verliest en ten gevolge daarvan niet meer kan deelnemen aan opdrachten, tot de leverancier een nieuw kwalificatieproces positief heeft doorlopen en opnieuw gekwalificeerd wordt.

Technische bepaling

Omvat de technische criteria van het kwalificatiesysteem voor leveringen, bijkomend vereist naast wat in Y15 staat beschreven.

Time-out

Periode tussen het intrekken van een kwalificatie en de datum waarop er een nieuwe kwalificatie-aanvraag mag ingediend worden.

QA

Technische bepaling QA beschrijft de kwaliteitsborging van door Infrabel aangekochte goederen alsook de relatie tussen Infrabel en de leveranciers. Wat verwacht Infrabel van de leveranciers en hoe volgt Infrabel de leveranciers op.

QP (niet meer in gebruik)

Technische bepaling QP, welke de vereisten voor een kwaliteits- en controleplan bij Infrabel beschreef, werd opgenomen in document QA. Dus elke verwijzing naar QP die nog gevonden kan worden, moet gelezen worden als verwijzing naar QA.

Q1 en Q3 (niet meer in gebruik)

De kwalificatie van leveranciers werd in het verleden behandeld in de bepalingen genaamd Q1 en Q3. Elke verwijzing naar Q1 en Q3 die nog gevonden kan worden, moet daarom gelezen worden als verwijzing naar Y15.

3 Kwalificatieprocedure

3.1 *Vertegenwoordiging / beroep op een derde /combinatie van ondernemers*

3.1.1 Een leverancier wenst gebruik te maken van een extern gemandateerd vertegenwoordiger.

Een gemandateerd vertegenwoordiger maakt GEEN deel uit van de organisatie van de leverancier (het gaat hier dus niet om een commercieel vertegenwoordiger uit de organisatie van de leverancier zelf).

Wanneer een leverancier bijlage 2 invult waarin hij een mandaat geeft aan een externe vertegenwoordiger om de kwalificatieprocedure te begeleiden (optie1) en eventueel bestekken te ontvangen (optie 2), dan is het steeds de leverancier die gekwalificeerd zal worden. Indien de leverancier zich ook bij het indienen van offertes wil laten vertegenwoordigen, zal hij per opdracht een mandaat moeten geven aan de externe vertegenwoordiger. Dit mandaat moet dan bij de offerte worden gevoegd.

3.1.2 Een leverancier wil beroep doen op de middelen van een andere entiteit (zoals voorzien in KB 18 juni 2017 artikel 72§1).

Een leverancier kan een kwalificatieaanvraag doen en zich voor de kwalificatiecriteria die eisen bevatten betreffende de economische, financiële of technische draagkracht en beroepsbekwaamheid (zie 3.3.2 en 3.3.3) beroepen op de draagkracht van andere entiteiten.

Met andere entiteit wordt bedoeld een andere (natuurlijke of rechts-) persoon dan de leverancier zelf.

Wanneer een leverancier beroep wenst te doen op de middelen van een andere entiteit, dan geeft hij dit te kennen bij de vraag opgenomen in Deel II C van het UEA.

Wanneer een leverancier beroep wenst te doen op de middelen van een andere entiteit, dan laat hij door deze entiteit, naast een UEA, ook rubriek "draagkracht van derde" in bijlage 3 invullen. Bij het ontbreken van deze bijlage, kan de leverancier geen beroep doen op een dergelijke draagkracht.

Bij punt 2 van de vragenlijst in bijlage 1 moet aangeduid worden voor welk deel van de opdracht beroep gedaan wordt op deze draagkracht.

De leverancier die beroep doet op de draagkracht van derde voegt bij zijn aanvraag tot kwalificatie alle documenten die de aanbesteder nodig heeft om te controleren of deze derde zich niet bevindt in een situatie waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn of dat deze derde voldoet aan de geldende selectiecriteria.

Alle vereisten worden beschreven in bijlage 1 punt 3.2.

In voorkomend geval is het de leverancier (en dus niet de derde) die gekwalificeerd zal worden.

Kortom, wanneer een leverancier beroep doet op een andere vestiging als productiesite, zijn er drie mogelijkheden:

- De leverancier beroept zich op een andere firma als productiesite, dus behorend tot een andere rechtspersoon, dan moet aan de vereisten van bijlage 1 punt 3.2 voldaan worden;
- De leverancier doet binnen het eigen bedrijf beroep op een andere vestiging als productiesite met een eigen/andere rechtspersoonlijkheid, dan moet aan de vereisten van bijlage 1 punt 3.2 voldaan worden;
- De leverancier doet binnen het eigen bedrijf beroep op een andere vestiging als productiesite en deze productiesite behoort wel degelijk tot dezelfde rechtspersoon als de leverancier, dan spreken we niet van een derde en moet dus niet aan de vereisten van bijlage 1 punt 3.2 voldaan worden.

3.1.3 Een leverancier wil zich groeperen met een andere entiteit (zoals voorzien in KB 18 juni 2017 artikel 72§1).

Om aan de kwalificatiecriteria te voldoen die eisen bevatten betreffende de economische, financiële of technische draagkracht en beroepsbekwaamheid, kan een leverancier zich groeperen met een andere entiteit tot combinatie van ondernemers.

Wanneer een leverancier zich tijdelijk wil groeperen met een andere entiteit, dan laat hij door deze deelnemer aan een combinatie van ondernemers een UEA invullen en ondertekenen.

In deel II.B van zijn UEA moet de leverancier diegene onder hen aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten opzichte van de aanbestedende entiteit.

De leverancier die beroep doet op de combinatie van ondernemers voegt bij zijn aanvraag tot kwalificatie alle documenten die de aanbesteder nodig heeft om te controleren of de andere entiteit zich niet bevindt in een situatie waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn of dat deze voldoet aan de geldende selectiecriteria.

Alle vereisten worden beschreven in bijlage 1 punt 3.3.

3.2 Indiening en ondertekening van de kwalificatieaanvraag op e-Procurement + inschrijving op Ariba

3.2.1 Indiening en ondertekening van de aanvraag tot kwalificatie op e-Procurement

De aanvraag tot kwalificatie kan enkel ingediend en getekend worden via het e-Procurement platform¹ www.publicprocurement.be.

Er dient opgemerkt te worden dat de elektronische middelen beschikbaar via de website² www.publicprocurement.be, gebruikt zullen worden gedurende de volledige aanbestedingsprocedure.

Gelieve het indieningsrapport te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening volgens de EU Trusted List, en dit van de perso(o)n(en) die conform de statuten gemachtigd is/zijn om de leverancier te vertegenwoordigen. De digitale handtekening van het indieningsrapport geldt algemeen als validatie van de documenten die toegevoegd worden aan de kwalificatieaanvraag, met inbegrip van de documenten waar een manuele handtekening gevraagd wordt.

Gelieve de documenten van derde (waarvan sprake in punt 3.1.2) en andere entiteit (waarvan sprake in punt 3.1.3), welke gevraagd worden als AD08 en AD09, steeds manueel te laten tekenen.

Wij vragen de leverancier om het indieningsrapport te ondertekenen met een gekwalificeerde elektronische handtekening die is aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen en die gebaseerd is op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen.

Om een dergelijk certificaat aan te schaffen, gelieve contact op te nemen met een van de leveranciers die is opgenomen op de Europese vertrouwenslijst.

Dit kan als volgt:

- Ga naar de website [eIDAS Dashboard \(europa.eu\)](http://eIDAS Dashboard (europa.eu)) en kies het land waar je het certificaat wilt aanschaffen.
- Kies één van de leveranciers met het label “**QCert for ESig**”.
- Op de volgende pagina zie je de certificaten die door deze leverancier worden aangeboden.
Vergewis je ervan dat deze het label “**CA/QC**” “**Granted**” heeft.
- Eenmaal je een geschikte leverancier hebt gevonden, open je op dezelfde pagina de “Detailed information” om zo de contactgegevens van de leverancier te zien.
- Neem contact op met deze leverancier om een certificaat aan te schaffen dat beantwoordt aan de Belgische vereisten inzake handtekening van offertes / aanvragen tot deelneming binnen de context van overheidsopdrachten.

Belgen kunnen tekenen met de e-ID.

¹ Het dient opgemerkt te worden dat de indiening van een kwalificatiedossier per e-mail of per post niet toegelaten is.

² Deze site beantwoordt aan de voorwaarden van Art 14 §7 van de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten.

Informatie over de registratie bij alsook het gebruik van e-Procurement, kan verkregen worden via de site www.publicprocurement.be. Bij problemen, gelieve de e-Procurement helpdesk te contacteren op e.proc@publicprocurement.be of telefoon +32 2 740 80 00.

De kwalificatieaanvraag mag ingediend worden door de leverancier of door zijn extern gemandateerd vertegenwoordiger. In geval er gebruik gemaakt wordt van een extern gemandateerd vertegenwoordiger, moet de aanvraag vergezeld zijn van een document ondertekend door de leverancier waarin deze expliciet de toelating geeft om hem te vertegenwoordigen in het kader van de kwalificatie (zie bijlage 2).

Zodra de leverancier zijn aanvraag tot kwalificatie heeft ingediend, brengt hij de Dienst Kwalificaties van Infrabel hier zo snel mogelijk van op de hoogte via een e-mail aan kwalificaties@infrabel.be.

3.2.2 Inschrijving op Ariba

Ariba staat los van het e-Procurement platform.

Wanneer een opdracht gegund wordt, gebruikt Infrabel het Ariba platform om het contract aan te maken. Het gebruik van Ariba is gratis en verplicht.

Wij vragen de leverancier om zich in te schrijven op het Ariba platform teneinde de aankoopprocedure vlot te laten verlopen. Deze onboarding dient slechts eenmalig te gebeuren.

Infrabel stelt via <https://infrabel.be/nl/ariba-faq> een FAQ en video's ter beschikking voor firma's die zich op het Ariba platform inschrijven.

Uw contactpunt tijdens de kwalificatieprocedure is steeds kwalificaties@infrabel.be

3.3 Kwalificatievoorwaarden/criteria

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder gaat na dat noch de leverancier noch de eventuele derde (waarvan sprake in 3.1.2) noch de eventuele andere entiteit (waarvan sprake in 3.1.3) zich bevindt in een situatie waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt als bijgewerkte eigen verklaring dat men zich niet bevindt in een toestand van uitsluiting zoals bedoeld in artikel 67 t.e.m. 69 van de Wet van 17/06/2016.

Hoe het UEA in te vullen :

1. U moet de UEA template gebruiken die in bijlage van de publicatie zit. Deze bevat de juiste Infrabel gegevens in deel I (welke u onveranderd moet laten) en startende in deel II bevat deze de selectie vragen die u dient te beantwoorden.
2. Bewaar dit UEA lokaal op uw PC (het dient tot niets dit te openen, het template document is onleesbaar in het xml formaat)
3. Kopieer deze link in uw URL om toegang te krijgen tot de website <https://uea.publicprocurement.be/>
4. Kies een taal
5. Beantwoord volgende vragen :
 - a. Wie bent u ? Ik ben een ondernemer
 - b. Wat wilt u doen ? Een UEA importeren
 - c. Browse en importeer de UEA template die u net op uw PC heeft opgeslagen (zie stap 2)
 - d. Selecteer het land waar uw firma zich bevindt
 - e. Met de pijl "volgende" onderaan kunt u nu het document doorlopen en invullen.
6. U begint met invullen bij deel II en gebruikt de pijl "volgende" onderaan om naar de volgende pagina te gaan.
7. Zodra u klaar bent, klikt u op "overzicht" onderaan, "downloaden in" beide formaten pdf en xml. De PDF versie van uw ingevuld UEA moet deel uitmaken van het kwalificatiedossier dat u indient op het e-Procurement platform.

Wij raden u aan de xml versie van uw ingevuld UEA lokaal op uw PC te bewaren : indien u een UEA heeft ingediend dat niet aan de vereisten voldoet of gecorrigeerd moet worden, dan kan u de aanpassingen maken op uw xml versie.

Toelichting bij enkele vragen in het UEA :

- DEEL II : Indien van toepassing: is de ondernemer ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemers of is hij in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bv. op grond van een nationaal (voor)selectiesysteem)? Deze vraag heeft betrekking op Werken, is niet van toepassing voor u aangezien u leverancier bent van Goederen.
- DEEL III : Louter nationale uitsluitingsgronden heeft betrekking op Art.67, § 1, 7° van de wet van 17/06/2016 : het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

- DEEL V : Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden. Dit is niet van toepassing op onze kwalificatiestelsels aangezien wij geen limiet zetten op het aantal gekwalificeerde firma's.

De leverancier dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in in pdf formaat, deze pdf is gebaseerd op de xml gebruikt om het UEA in te vullen.

Het UEA moet ook ingevuld en getekend worden door elke derde of deelnemer aan de combinatie van ondernemers. Ze dienen deel uit te maken van de kwalificatie-aanvraag.

De Delen II tot III van het UEA moeten volledig ingevuld worden. Wat betreft Deel IV Selectiecriteria, hier moeten de leverancier, eventuele derde en eventuele andere entiteit een algemeen antwoord geven op het geheel van vereisten.

a) **Uitsluitingsgrond in verband met sociale schulden**

- De leverancier stelt alleen Belgisch personeel tewerk :
In het kader van de administratieve vereenvoudiging en in overeenstemming met artikel 73 § 4 van de wet van 17/06/2016, zal de aanbesteder zelf verifiëren of de Belgische leveranciers hun verplichtingen met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidsbijdragen vervullen.
- De leverancier stelt alleen personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :
De leverancier moet bij het indienen van zijn kwalificatie-aanvraag een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen in verband met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen, volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgeleverd door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van zijn kwalificatie-aanvraag.
- De leverancier stelt zowel Belgisch personeel als personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :
Bij het indienen van zijn kwalificatie-aanvraag hoeft de leverancier alleen een recent attest voor te leggen waaruit blijkt dat hij in regel is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van sociale zekerheidsbijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgegeven door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van zijn kwalificatie-aanvraag.

b) **Uitsluitingsgrond omwille van een veroordeling door middel van een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit, witwassen van geld en financiering van terrorisme, kinderarbeid**

en andere vormen van mensenhandel, het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen)

Ongeacht of het een Belgische of buitenlandse leverancier betreft, dient volgend document steeds toegevoegd te worden aan de kwalificatie-aanvraag:

Een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document recent uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst van (I) de leverancier, (II) elke persoon die lid is van het bestuursorgaan, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de leverancier of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft en (III) de ondertekenaar(s) van de inschrijving.

c) Uitsluitingsgrond in verband met fiscale schulden

- Wat de Belgische leveranciers betreft :
In het kader van de administratieve vereenvoudiging en in overeenstemming met artikel 73 § 4 van de wet van 17/06/2016, zal de aanbesteder zelf verifiëren of de leverancier voldoet aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen en taksen.
- Wat de buitenlandse leveranciers betreft :
De buitenlandse leverancier zal, bij de indiening van zijn kwalificatie-aanvraag, een recent fiscaal attest overmaken uitgereikt door de bevoegde nationale instantie. Dit attest bevestigt dat de leverancier voldoet aan zijn fiscale verplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd.

d) Uitsluitingsgrond in verband met faillissement

- Wat betreft de Belgische leveranciers :
In het kader van de administratieve vereenvoudiging en in overeenstemming met artikel 73 § 4 van de wet van 17/06/2016, zal de aanbesteder zelf verifiëren of de leverancier zich in een staat bevindt van faillissement, liquidatie, staking van activiteiten, gerechtelijke reorganisatie of een andere soortgelijke situatie.
- Wat de buitenlandse leveranciers betreft :
De buitenlandse leverancier verstrekt, bij het indienen van zijn kwalificatie-aanvraag, een recent attest van niet-faillissement, dat door de nationale bevoegde autoriteit werd uitgereikt.

Indien een leverancier, die zich in één van de situaties bevindt, opgenomen in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17/06/2016, corrigerende maatregelen wil invoeren, overeenkomstig artikel 70 van dezelfde wet, dan dient hij in zijn UEA expliciet te vermelden welke corrigerende maatregelen hij genomen heeft.

3.3.2 Economische en financiële draagkracht

De aanbesteder valideert de economische en financiële draagkracht van de kandidaat op basis van de volgende elementen die aangeleverd dienen te worden :

- De jaarlijkse globale totale omzet van de 3 laatste afgesloten boekjaren van de kandidaat dient minstens gelijk te zijn aan het € bedrag vermeld in kolom E “Y15 3.3.2 : min omzetcijfer € - chiffre d’affaires min €” in de Excel file (op Sheet1) in bijlage van de publicatie.
Dit selectiecriteria is van toepassing indien de Excel file (op Sheet1) in bijlage van de publicatie een minimum omzetcijfer in € vermeldt naast het kwalificatiesysteem waarvoor u zich wenst te kwalificeren.
- De D&B evaluatie (Dun & Bradstreet) van de ratio's van de kandidaat-ondernemingen. De financiële betrouwbaarheid van de kandidaat moet gegarandeerd worden door een Dun & Bradstreet index kleiner dan of gelijk aan 2.
Indien er voor een kandidaat geen Dun & Bradstreet rapport bestaat, kan een gelijkwaardig alternatief voorgesteld worden. Indien een kandidaat, om een gegronde reden, niet in staat is de door de aanbesteder gevraagde referentie-elementen te leveren, kan hij zijn economische en financiële capaciteit aantonen met een ander document. Het is aan de aanbesteder om te oordelen over de geschiktheid van een voorgesteld alternatief.
Dit selectiecriteria is van toepassing indien de Excel file (op Sheet1) in bijlage van de publicatie een X vermeldt in kolom F “Y15 3.3.2 : D&B <= 2” naast het kwalificatiesysteem waarvoor u zich wenst te kwalificeren.

3.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid

De aanbesteder valideert de technische en beroepsbekwaamheid van de kandidaat op basis van de volgende elementen die aangeleverd dienen te worden :

- De kandidaat dient voor de productiesite te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat beantwoordt aan de eisen van de norm ISO 9001 of gelijkwaardig (cfr. punt 4 bijlage 1-vragenlijst).
Dit selectiecriteria is van toepassing indien de Excel file (op Sheet1) in bijlage van de publicatie een X vermeldt in kolom G “Y15 3.3.3 : ISO9001 productiesite/ site de production” naast het kwalificatiesysteem waarvoor u zich wenst te kwalificeren.
- De kandidaat dient referenties toe te voegen.
Dit selectiecriteria is van toepassing indien de Excel file (op Sheet1) in bijlage van de publicatie een X vermeldt in kolom H “Y15 3.3.3 : referenties - références” naast het kwalificatiesysteem waarvoor u zich wenst te kwalificeren. U vindt dan in de Excel file (op Sheet2) in bijlage van de publicatie de detail van de vereiste referenties naast het kwalificatiesysteem waarvoor u zich wenst te kwalificeren.

- De kandidaat dient steeds te voldoen aan de eisen van de technische bepaling van toepassing gesteld voor betreffend kwalificatiesysteem en kwaliteitsdocument QA (indien ernaar verwezen wordt in de technische bepaling) (technische bepaling QA : Kwaliteitsborging van door Infrabel aangekochte goederen...).

Bij de kwalificatie-aanvraag moeten als AD06 alle documenten gevoegd worden die staven dat de uitsluitingsgronden gerespecteerd zijn (punt 3.3.1).

Bij de kwalificatie-aanvraag moeten als AD07 alle documenten gevoegd worden die staven dat aan de economische en financiële criteria voldaan is (punt 3.3.2) en dat aan de criteria technische draagkracht en beroepsbekwaamheid voldaan is (punt 3.3.3).

3.4 Het kwalificatieproces

Teneinde te kunnen nagaan of de leverancier voldoet aan de onder punt 3.3 opgesomde voorwaarden/criteria, is de leverancier ertoe gehouden het hierna beschreven kwalificatieproces te volgen.

3.4.1 Indienen van het kwalificatiedossier

Infrabel Procurement verzoekt de leverancier om administratieve, financiële, juridische, technische en organisatorische inlichtingen via de indiening van een kwalificatiedossier bestaande uit:

- Administratief dossier – in lijn met deze Y15 :
alle in de checklist (zie laatste pagina van dit document) gevraagde documenten, gerangschikt en geïdentificeerd volgens de checklist.
De leverancier geeft in digitale versie 1 pdf-document per bijlage en benoemt deze als AD01, AD02, ... volgens de checklist.
- Technisch dossier – in lijn met de technische bepaling :
alle stukken gevraagd in de technische bepaling, geordend en geïdentificeerd zoals gevraagd in de technische bepaling.
Het gevraagde formaat is dus een digitale versie van het technisch dossier opgedeeld volgens de subtitels van de technische specificatie.

In geval het dossier niet volledig is, kan, doch is Infrabel er niet toe gebonden bijkomende inlichtingen te vragen.

Een kwalificatie is geldig per leverancier, per productiesite, per productiemethode en per product (waar van toepassing).
De productiesite van het te kwalificeren product moet exact vermeld worden.

De leverancier moet volgende voorschriften naleven:

- gebruik maken van het Nederlands, het Frans, het Engels of het Duits voor het opstellen van de antwoorden op de vragenlijst in bijlage 1
- oprechte en volledige antwoorden geven op de vragenlijst
- korte namen geven aan alle in te dienen documenten (zoals gevraagd AD01, AD02, ...), geen lange titels aangezien dit blokkerend is bij de download (m.a.w. het dossier zal terug ingediend moeten worden met aangepaste documentnamen)
- geen speciale karakters (vb , & *) gebruiken in de naam van documenten omdat dit blokkerend is
- als er gebruik gemaakt wordt van zip files, dan dient er 1 zip file voor het administratieve luik en 1 zip file voor het technische luik ingediend te worden, in die zip zitten dan documenten in Pdf of Word formaat
- in een zip mogen geen folders en geen verdere zip files zitten omdat dit blokkerend is
- wanneer een nieuw dossier ingediend wordt omdat documenten ontbraken of verbeterd moesten worden, gelieve enkel de aan te passen documenten in te dienen en niet terug alle documenten.

Infrabel behoudt zich het recht voor om een vertaling van ingediende documenten te eisen.

3.4.2 Bezoek aan de plaats van fabricatie

Indien de technische bepaling het voorziet, zal een bezoek aan de plaats(en) van fabricatie uitgevoerd worden. Zij heeft als doel de evaluatie door Infrabel van de technische capaciteit (controlemiddelen inbegrepen) van de leverancier en van zijn kwaliteitsmanagementsysteem te vervolledigen. Indien de technische bepaling het voorziet, kunnen ook andere domeinen geëvalueerd worden (bv logistieke capaciteiten).

Het is hiervoor noodzakelijk dat toegang gegeven wordt aan Infrabel Inspections tot de ruimtes, documenten en systemen om een geschikte evaluatie te kunnen maken.

Voorafgaand aan het bezoek aan de plaats van fabricatie zal een (niet-limitatieve) agenda opgesteld worden door Infrabel Inspections.

Infrabel kan steeds beslissen om, in tegenstelling tot wat de technische bepaling voorziet, toch een bezoek uit te voeren of om af te zien van het bezoek. In dit geval zal Infrabel de leverancier informeren van zijn motivatie voor deze beslissing.

Op het einde van dit bezoek kan Infrabel sommige verbeteringen voorstellen, alvorens een beslissing te nemen over de verderzetting van het kwalificatieproces.

3.4.3 De proefbestelling

Indien de technische bepaling van het product dit voorziet, plaatst Infrabel een proefbestelling.

De eisen van de technische bepaling QA zijn van toepassing op de proefbestelling.

Het nazicht (keuring) van de aangeboden producten wordt uitgevoerd volgens de modaliteiten voorzien in de technische bepaling.

3.4.4 Proef in dienst

Indien de technische bepaling van het product dit voorziet, kan een proef in dienst gevraagd worden.

De betrokken technische bepaling bepaalt de modaliteiten en minimum vereisten van de proef in dienst.

Na aanvaarding van de producten die zullen gebruikt worden bij de proef in dienst (prototypes of producten van de proefbestelling), zal de proef in dienst van start gaan en standaard een periode van 15 maanden in beslag nemen, tenzij anders vermeld in de technische bepaling.

3.5 Vereenvoudigd kwalificatieproces

Leveranciers die objectief kunnen aantonen dat hun producten in overeenstemming zijn met de technische bepalingen van toepassing voor het betrokken kwalificatiesysteem, dienen enkel het kwalificatiedossier zoals bepaald in 3.4.1 in te dienen.

Deze leveranciers moeten uiteraard nog steeds voldoen aan de kwalificatie voorwaarden/criteria zoals opgesomd onder punt 3.3.

Wat betreft de processtappen zal geval per geval beoordeeld worden of deze nog moeten gebeuren.

3.6 Bijdrage

Elke opening van een kwalificatiedossier is de eerste keer kostenloos.

Indien de technische bepaling een bezoek aan de plaats van fabricatie voorziet, zal dit een eerste keer gratis zijn.

Indien een tweede bezoek nodig is omwille van het feit dat de eerste keer niet voldaan werd aan de gevraagde eisen, zal de bijdrage voor dit tweede bezoek wel gefactureerd worden aan de potentiële leverancier.

Deze som blijft verworven door Infrabel ongeacht de afloop van de procedure.

Tarieflijst (excl.BTW):

- de vervoer- en hotelkosten,
- een bijdrage van 500 Euro per dag en per persoon.

Alle kosten voor proeven en analyses zijn ten laste van de aanvrager.

De verschuldigde bedragen worden op rekeningnummer van Infrabel gestort.

Code IBAN: BE11 6790 0230 3748

Code SWIFT: PCHQBEBB

Het is verplicht de code IBAN (International Bank Account Number) aan te duiden evenals de code SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication).

3.7 Mededeling van de (weigering van de) kwalificatie aan een leverancier

De aanbestedende entiteit neemt een beslissing in het kwalificatiedossier binnen een termijn van 6 maanden (cfr. art.29 KB 18/06/2017) na indiening van de aanvraag.

Op voornoemde termijn van zes maand wordt een uitzondering gemaakt in volgende gevallen :

- * de technische specificatie legt een proefbestelling op: zie 3.4.3,
- * de technische specificatie legt een proef in dienst op: zie 3.4.4,
- * wachttijden en lopende discussies werken eveneens opschortend.

Conform art.7 §.2 alinea 1 van de wet van 17 juni 2013, deelt Infrabel Procurement, zodra ze een gemotiveerde kwalificatiebeslissing heeft genomen, aan de leverancier en zijn gemandateerde vertegenwoordiger mee of hij al dan niet gekwalificeerd is en voor welke producten.

4 Duur van de kwalificatie van een leverancier

4.1 De kwalificatie van een leverancier wordt uitgesproken voor een termijn van 5 jaar

Na de periode van 5 jaar kan de kwalificatie voor dezelfde periode verlengd worden na het actualiseren van het administratief en/of technisch dossier. De dienst Infrabel Procurement stuurt de leverancier hiertoe een uitnodiging ongeveer 6 maand voor de vervaldatum van zijn kwalificatie.

De leverancier dient binnen een termijn van 2 maand het nieuw administratief en/of technisch dossier in te dienen. Indien de leverancier niet tijdig actie neemt, loopt hij het risico dat de verlenging van zijn kwalificatie niet afgerond is voor de vervaldatum.

Infrabel behoudt zich het recht voor om een kwaliteitsaudit uit te voeren, indien dit nodig geacht wordt, vooraleer de kwalificatie te verlengen.

Indien uit deze geactualiseerde dossiers en de eventuele kwaliteitsaudit blijkt dat de leverancier nog steeds voldoet aan de kwalificatievoorwaarden/criteria, dan zal de kwalificatie van de betreffende leverancier verlengd worden.

4.2 De gekwalificeerde leverancier moet tijdens de hele kwalificatieperiode blijven voldoen aan alle kwalificatievoorwaarden/criteria

De gekwalificeerde leverancier is verplicht tijdig alle administratieve, juridische, financiële, organisatorische of technische wijzigingen met betrekking op zichzelf en/of de derde (waarvan sprake in punt 3.1.2) en/of de andere entiteit (waarvan sprake in punt 3.1.3) mee te delen aan de dienst Infrabel Procurement kwalificaties@infrabel.be.

De gekwalificeerde leverancier is verplicht alle voor de kwalificatie gevraagde certificaten die vervallen tijdens de duurtijd van de kwalificatie, te hernieuwen en Infrabel kwalificaties@infrabel.be hiervan een dubbel te bezorgen.

5 Mogelijke sancties in geval van in gebreke blijven van de gekwalificeerde leverancier

Infrabel beschikt over de mogelijkheid een kwalificatie te schorsen ondermeer in geval wordt vastgesteld dat:

- ofwel de gekwalificeerde leverancier in gebreke blijft zijn informatieplicht conform hoofdstuk 4.2 hierboven na te leven;
- ofwel de gekwalificeerde leverancier niet meer voldoet aan één of meerdere kwalificatievoorwaarden;
- ofwel wordt vastgesteld dat de gekwalificeerde leverancier of de derde (waarvan sprake in 3.1.2) of de andere entiteit (waarvan sprake in punt 3.1.3) zich in één van de uitsluitingscriteria bevindt van art 67 tot en met 69 van de wet van 17/06/16.

Van zodra de geschorste leverancier Infrabel kwalificaties@infrabel.be het bewijs bezorgt dat hij opnieuw voldoet aan de kwalificatievoorwaarden, kan Infrabel de schorsing opheffen.

Infrabel beschikt over de mogelijkheid om een kwalificatie in te trekken ondermeer in geval wordt vastgesteld dat:

- ofwel een gekwalificeerde leverancier geen passend gevolg kan geven, wil geven of heeft gegeven aan een schorsingssanctie;
- ofwel de gekwalificeerde leverancier niet meer voldoet aan één of meerdere voorwaarden op basis waarvan hij gekwalificeerd werd;
- ofwel wordt vastgesteld dat de gekwalificeerde leverancier of de derde (waarvan sprake in 3.1.2) of de andere entiteit (waarvan sprake in punt 3.1.3) zich in één van de uitsluitingscriteria bevindt van art 67 tot en met 69 van de wet van 17/06/16.

Naar aanleiding van een beslissing tot weigering of intrekking van een kwalificatie, beslist Infrabel ook telkens over de time-out welke kan variëren van 0 tot 2 jaar. Na deze time-out kan de leverancier en/of zijn gemandateerde vertegenwoordiger een nieuwe kwalificatieaanvraag indienen. De nieuwe aanvraag wordt als een nieuw dossier beschouwd.

Ten minste 15 kalenderdagen vóór de datum bepaald voor de intrekking of schorsing van de kwalificatie, brengt de dienst Procurement van Infrabel de gekwalificeerde leverancier en zijn gemandateerde vertegenwoordiger op de hoogte van zijn voornemen om de kwalificatie te schorsen of in te trekken en van de redenen die dit rechtvaardigen, alsook van de mogelijkheid van de gekwalificeerde leverancier om zijn opmerkingen binnen diezelfde termijn te formuleren. Na verloop van voornoemde termijn deelt de dienst Procurement van Infrabel de (gekwalificeerde) leverancier en zijn gemandateerde vertegenwoordiger zijn finale beslissing mee.

6 Wijziging van een bestaand kwalificatiesysteem

Wanneer een kwalificatiesysteem wijzigt, wordt de aangepaste versie beschikbaar gemaakt.

Indien op basis van bovenstaande, een reeds gekwalificeerde firma zich in regel moet stellen, zal Infrabel de firma contacteren.

Indien Infrabel een termijn vermeldt binnen welke de firma zich in regel moet stellen, dan blijft de leverancier tijdens deze termijn gekwalificeerd op basis van de vorige versie van het kwalificatiesysteem.

Indien de leverancier binnen de vooropgestelde termijn kan bewijzen dat hij voldoet aan de eisen van het gewijzigde kwalificatiesysteem, zal de kwalificatie blijven doorlopen en wordt de leverancier hiervan ook schriftelijk verwittigd.

Indien de leverancier binnen de vooropgestelde termijn niet kan aantonen dat hij voldoet aan de eisen van het gewijzigde kwalificatiesysteem, zal zijn kwalificatie ingetrokken worden. Infrabel zal de leverancier hiervan ook schriftelijk verwittigen.

Als het kwalificatiesysteem wordt beëindigd, zullen de toegekende kwalificaties vanaf die datum dan ook niet langer geldig zijn.

BIJLAGE 1: Vragenlijst**N.V. van publiek recht INFRABEL**

Directie Procurement, Production & Supply Chain
10-31, Procurement - Sourcing Qualifications
Marcel Broodthaersplein 2
1060 Brussel
BELGIE

kwalificaties@infrabel.be

0. Inleiding

Vragenlijst in te vullen (in het Nederlands, Frans, Engels of Duits) door de leverancier en/of zijn gemandateerde vertegenwoordiger en in te dienen via e-Procurement.

Elke leverancier die zich kandidaat stelt voor een kwalificatie moet de verschillende punten van deze vragenlijst zeer nauwkeurig beantwoorden.

De analyse van dit document kan gevolgd worden door een onderzoek in uw fabricatieplaats(en) of andere vestigingen.

1. Onderwerp van de aanvraag

naam van de leverancier

.....

wil erkend worden als gekwalificeerd leverancier voor kwalificatiesysteem (nummer en omschrijving)

.....

.....

volgens technische bepaling (nummer)

.....

handelsnaam van het voorgestelde product

.....

.....

Productiesite

Naam

Adres

.....

.....

Een kwalificatie is geldig per leverancier, per productiesite, per productiemethode en per product (waar van toepassing).
De productiesite van de te kwalificeren producten dient hierboven exact ingevuld te worden.

2. Identificatie van de leverancier

NAAM van de leverancier: volledige benaming en, in voorkomend geval, de afkorting

.....
.....

Gelieve als AD05 de documenten toe te voegen die aantonen dat de handtekening(en) gezet is/zijn door de persoon/personen die conform de statuten bevoegd of gemachtigd is/zijn om de leverancier te verbinden.

In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

- Inschrijving in het handelsregister /ondernemingsnummer:

Nr(volgens de regels in elk land)

BTW-nummer

- Adres van de maatschappelijke zetel:

Adres:

.....

Postcode:Plaats:

Land:

Telefoon:

E-mail:

- Te gebruiken leveranciersadres voor de correspondentie (prijsvragen, bestellingen) indien verschillend van de maatschappelijke zetel:

Adres:

.....

Postcode:Plaats:

Land:

Telefoon:

E-mail:

- Te gebruiken leveranciersadres voor de betaling (facturatie) indien verschillend van de maatschappelijke zetel:

Adres:

.....

Postcode:Plaats:

Land:

Telefoon:

E-mail:

- Bankinstelling:.....

Adres:.....

.....

Postcode:Plaats:

Land:

Bankrekeningnr.:.....

Swift Code:

IBAN Code:

- Indien de leverancier beroep doet op de draagkracht van een derde, specificeert hij het gedeelte van de opdracht dat dit vertegenwoordigt:

.....
De leverancier laat de derde bijlage 3 van dit document invullen.

- Hergebruik van documenten:

De leverancier, derde of deelnemer aan de combinatie van ondernemers kan een UEA³ hergebruiken en/of de documenten die betrekking hebben op de uitsluitings- of selectiecriteria die tijdens een eerdere procedure zijn verstrekt, voor zover deze nog beantwoorden aan de gestelde eisen. Om dit te doen, vermeldt u de referentie van deze opdracht/kwalificatie:

.....
.....

Infrabel behoudt zich tevens het recht voor om leveranciers die reeds gekwalificeerd zijn in een kwalificatiesysteem van een andere aanbesteder, te beschouwen als gekwalificeerd binnen het Infrabel kwalificatiesysteem, voor zover de voorwaarden van deze kwalificatiesystemen dezelfde zijn en de leverancier zijn goedkeuring geeft voor het hergebruik van de kwalificatiedocumenten.

³ Bij hergebruik van een UEA verklaart de firma hierbij dat alle gegevens daarin opgenomen nog steeds geldig zijn.

3. Vertegenwoordiging / beroep op een derde / combinatie van ondernemers

3.1 Gemandateerde vertegenwoordiger

De leverancier BESCHIKT / BESCHIKT NIET (schrappen wat niet past) over een extern gemandateerd vertegenwoordiger (cfr. punt 3.1.1). Wanneer een leverancier beroep doet op een extern gemandateerd vertegenwoordiger, dan moet hij het volgende als AD02 toevoegen aan zijn aanvraag tot kwalificatie :

- bijlage 2 van dit document ingevuld en getekend door de leverancier
- een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister van de vertegenwoordiger (op naam van firma wanneer het een rechtspersoon betreft, op naam van persoon wanneer het een natuurlijk persoon betreft).

3.2 Beroep op een derde

In geval de leverancier beroep doet op de middelen van een andere entiteit (cfr. punt 3.1.2), dient hij, als bijlage AD08 bij zijn kwalificatieaanvraag, volgende documenten van de derde te voegen:

AD08.1. getekend UEA.

AD08.2. De documenten die bewijzen dat de handtekening(en) op het UEA en bijlage 3 gezet is/zijn door de persoon/personen die conform de statuten bevoegd of gemachtigd is/zijn om de derde te verbinden.

In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

AD08.3. Vervolledigde bijlage 3 als bewijs van verbintenis van de derde onderneming.

AD08.4. Documenten betreffende de draagkracht van de derde, nodig om te voldoen aan de selectievoorwaarden (zie 3.3.2 en 3.3.3).

AD08.5. Bewijs dat de derde onderneming zich niet bevindt in één van de uitsluitingscriteria vermeld onder artikel 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016:

Wanneer de derde Belgisch is :

- De derde stelt alleen personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :
De derde moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen in verband met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen, volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgeleverd door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- De derde stelt zowel Belgisch personeel als personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :
De derde moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij in regel is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van sociale zekerheidsbijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgegeven door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- Een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document recent uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst van de derde (op naam van firma wanneer de derde een rechtspersoon is, op naam van persoon wanneer de derde een natuurlijk persoon is).

Wanneer de derde niet Belgisch is :

- De derde stelt alleen personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :
De derde moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen in verband met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen, volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgeleverd door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- De derde stelt zowel Belgisch personeel als personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :
De derde moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij in regel is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van sociale zekerheidsbijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgegeven door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- Een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document recent uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst van de derde (op naam van firma wanneer de derde een rechtspersoon is, op naam van persoon wanneer de derde een natuurlijk persoon is).
- De buitenlandse derde zal een recent fiscaal attest overmaken uitgereikt door de bevoegde nationale instantie. Dit attest bevestigt dat de derde voldoet aan zijn fiscale verplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd.
- De buitenlandse derde verstrekt een recent attest van niet-faillissement, dat door de nationale bevoegde autoriteit werd uitgereikt.

3.3 Combinatie van ondernemers

In geval de leverancier zich tijdelijk verenigt met een andere entiteit (cfr. punt 3.1.3), dient hij, als bijlage AD09 bij zijn kwalificatieaanvraag, volgende documenten van de andere entiteit te voegen:

AD09.1. getekend UEA.

AD09.2. De documenten die bewijzen dat de handtekening(en) op het UEA en bijlage 5 gezet is/zijn door de persoon/personen die conform de statuten bevoegd of gemachtigd is/zijn om de andere entiteit te verbinden.

In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

AD09.3 Bijlage 4 «Strafregisters» ingevuld.

AD09.4. Documenten betreffende de draagkracht van de andere entiteit, nodig om te voldoen aan de selectievoorwaarden (zie 3.3.2 en 3.3.3), indien van toepassing.

AD09.5. Vervolledigde bijlage 5 als bewijs van verbintenis.

AD09.6. Bewijs dat de andere entiteit zich niet bevindt in één van de uitsluitingscriteria vermeld onder artikel 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016:

Wanneer de entiteit Belgisch is :

- De deelnemer aan de combinatie van ondernemers stelt alleen personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :
Hij moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen in verband met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen, volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgeleverd door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- De deelnemer aan de combinatie van ondernemers stelt zowel Belgisch personeel als personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :

Hij moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij in regel is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van sociale zekerheidsbijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgegeven door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.

- Een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document recent uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst op naam van de firma en de bestuurders/vertegenwoordigers.

Wanneer de entiteit niet Belgisch is :

- De deelnemer aan de combinatie van ondernemers stelt alleen personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :
Hij moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen in verband met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen, volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgeleverd door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- De deelnemer aan de combinatie van ondernemers stelt zowel Belgisch personeel als personeel van een andere lidstaat van de Europese Unie tewerk :
Hij moet een recent attest voorleggen waaruit blijkt dat hij in regel is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van sociale zekerheidsbijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest wordt afgegeven door de bevoegde buitenlandse autoriteit en bestrijkt het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor het indienen van de kwalificatie-aanvraag.
- Een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document recent uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst op naam van de firma en de bestuurders/vertegenwoordigers.
- De buitenlandse entiteit zal een recent fiscaal attest overmaken uitgereikt door de bevoegde nationale instantie. Dit attest bevestigt dat hij voldoet aan zijn fiscale verplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd.
- De buitenlandse entiteit verstrekt een recent attest van niet-faillissement, dat door de nationale bevoegde autoriteit werd uitgereikt.

4. Kwaliteitsbeheer en kwaliteitsborging

Kwalificatievoorwaarde:

de productiesite dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat beantwoordt aan de eisen van de norm ISO 9001 of gelijkwaardig.

Dit selectie criterium is van toepassing indien de Excel file (op Sheet1) in bijlage van de publicatie een X vermeldt in kolom G “Y15 3.3.3 : ISO9001 productiesite/ site de production” naast het kwalificatiesysteem waarvoor u zich wenst te kwalificeren.

Is uw kwaliteitssysteem gecertificeerd ? ja neen

Indien ja, een kopie van de bekomen certificaten als bijlage AD07 toevoegen (nationaal en/of internationaal).

Indien neen, een kopie van uw kwaliteitshandboek als bijlage AD07 toevoegen.

Door het tekenen van deze administratieve bepaling Y15 verklaart de leverancier kennis genomen te hebben van het QA document en de eisen ervan te zullen respecteren. Het QA document vindt men terug op www.infrabel.be.

In geval de leverancier beroep doet op een derde (waarvan sprake in punt 3.1.2) of op een andere entiteit (waarvan sprake in punt 3.1.3), dient de leverancier ook een door deze partij getekende verklaring bij zijn kwalificatieaanvraag te voegen waarin deze verklaart kennis te hebben genomen van het QA document en de eisen ervan te zullen respecteren.

5. Veiligheid en gezondheid

Infrabel doet aan de leverancier, eventuele derde (waarvan sprake in punt 3.1.2) en eventuele andere entiteit (waarvan sprake in punt 3.1.3), de aanbeveling een veiligheids- en gezondheidsmanagementsysteem toe te passen dat beantwoordt aan de eisen van de norm ISO 45001 of gelijkwaardig.

Door het tekenen van deze administratieve bepaling engageert de leverancier zich om alle opmerkingen gemaakt door Infrabel personeel in verband met veiligheid en gezondheid te onderzoeken en de nodige acties te nemen.

Indien de leverancier beroep doet op een derde (waarvan sprake in punt 3.1.2) of op een andere entiteit (waarvan sprake in punt 3.1.3), dient de leverancier bij zijn kwalificatieaanvraag ook een door deze partij getekende verklaring te voegen waarin deze zich engageert om alle opmerkingen gemaakt door Infrabel personeel in verband met veiligheid en gezondheid te onderzoeken en de nodige acties te nemen.

6. Gedragscode voor de leverancier

Te vinden op www.infrabel.be

Gelieve af te vinken voor “gelezen en akkoord”.

Door het tekenen van deze administratieve bepaling verklaart de leverancier kennis genomen te hebben van deze gedragscode en deze te zullen naleven. Indien de leverancier beroep doet op een derde (waarvan sprake in punt 3.1.2) of op een andere entiteit (waarvan sprake in punt 3.1.3), dient de leverancier bij zijn kwalificatieaanvraag ook een door deze partij getekende verklaring te voegen waarin deze verklaart kennis te hebben genomen van voornoemde gedragscode en deze te zullen naleven.

Te op

NAAM.....

Functie

(gelieve te laten ondertekenen door persoon/personen die bevoegd zijn om de leverancier te vertegenwoordigen conform de statuten)

Handtekening

BIJLAGE 2: Modelformulier 'Verklaring van de leverancier voor de officiële aanstelling van een **extern gemandateerd vertegenwoordiger'**

(cfr. 3.1.1 van Y15)

In te vullen door de perso(n)en die bevoegd is/zijn om de leverancier te vertegenwoordigen overeenkomstig de statuten.

Ik, ondergetekende,(1), gemachtigd om officieel de leverancier
..... te vertegenwoordigen (2),
duidt hierbij (3)

aan als gemandateerde vertegenwoordiger om

(gewenste optie aankruisen en invullen)

Optie 1

Het kwalificatieproces in het kader van kwalificatiesysteem nr (4) voor de levering van
..... (5) administratief te begeleiden.

Optie 2

Het kwalificatieproces in het kader van kwalificatiesysteem nr (4) voor de levering van
..... (5) administratief te begeleiden en
na kwalificatie de bestekken hiervoor te ontvangen.

Hierbij aanvaard ik de voorwaarden van deze administratieve bepaling Y15.

Te, op

Naam + handtekening

- (1) Naam en voornaam van de perso(n)en die de leverancier mag/mogen vertegenwoordigen.
- (2) Naam en adres van de leverancier.
- (3) Naam en voornaam of benaming van het bedrijf en adres van de gemandateerde vertegenwoordiger.
- (4) Nr. van het kwalificatiesysteem zoals gedefinieerd in de uitgave van het Publicatieblad van de Europese Unie.
- (5) Benaming van de leveringen overeenkomstig het kwalificatiesysteem.

BIJLAGE 3: Modelformulier ‘Verbintenis beroep op een derde’

(cfr. 3.1.2 van Y15)

In te vullen door de perso(o)n(en) die bevoegd is/zijn om de derde te vertegenwoordigen conform de statuten.

DRAAGKRACHT VAN DERDE**1. Algemeen**

Indien de leverancier beroep doet op de draagkracht van derde om te voldoen aan de selectiecriteria, laat hij door deze entiteit onderstaande invullen.

Elke entiteit op wiens draagkracht beroep gedaan wordt, is onderworpen aan punt 3.3 van onderhavige administratieve bepaling tot kwalificatie. De entiteit zal de leverancier de nodige bewijsstukken hiervan leveren om toe te voegen aan de kwalificatieaanvraag.

2. Verbintenis⁴

Waar mijn draagkracht vereist is, verbind ik,

.....(naam firma derde), mij ertoe om mijn middelen ter beschikking te stellen

van leverancier(naam firma leverancier).

Door de ondertekening van deze verbintenis verklaar ik kennis genomen te hebben van de gedragscode van Infrabel (te vinden op www.infrabel.be) en deze te zullen naleven.

Door de ondertekening van deze verbintenis verklaar ik kennis genomen te hebben van het QA document (te vinden op www.infrabel.be) en de eisen ervan te zullen naleven.

Door de ondertekening van deze verbintenis engageer ik mij om alle opmerkingen gemaakt door Infrabel personeel in verband met veiligheid en gezondheid te onderzoeken en de nodige acties te nemen.

Te(plaats), op(datum)

Naam + Handtekening

⁴ De derde voegt de documenten toe die bewijzen dat de handtekening(en) gezet is (zijn) door de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de derde te verbinden. In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

BIJLAGE 4: Strafregisters

De leverancier en deelnemer aan de combinatie van ondernemers moeten een geactualiseerd uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst indienen
 (I) van de leverancier/deelnemer aan de combinatie van ondernemers,
 (II) van elke persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft,
 (III) voor de leverancier : van de ondertekenaar(aren) van het indieningsrapport,
 voor de deelnemer aan de combinatie van ondernemers : van de ondertekenaar(aren) van het UEA.

Gelieve dit document te vervolledigen in lijn met bovenstaande paragraaf.

Voor alle natuurlijke personen en rechtspersonen opgenomen in deze lijst, dient er een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document ingediend te worden.

Indien de onderneming nog geldige documenten wil hergebruiken die ingediend werden in het kader van een vorige procedure, dan moet de referentie van deze opdracht/kwalificatie opgenomen worden zoals voorzien in bijlage 1, punt 2 "Hergebruik van documenten".

Naam	
Naam	
Naam	
Naam	
Naam	
Naam	
Naam	
Naam	

BIJLAGE 5: Modelformulier 'Verbintenis deelnemer aan de combinatie'

(cfr. 3.1.3 van Y15)

In te vullen door de perso(o)n(en) die bevoegd is/zijn om de deelnemer aan de combinatie te vertegenwoordigen conform de statuten.

Firmanaam deelnemer aan de combinatie :

Verbintenis⁵

Door de ondertekening van deze verbintenis verklaar ik kennis genomen te hebben van de gedragscode van Infrabel (te vinden op www.infrabel.be) en deze te zullen naleven.

Door de ondertekening van deze verbintenis verklaar ik kennis genomen te hebben van het QA document (te vinden op www.infrabel.be) en de eisen ervan te zullen naleven.

Door de ondertekening van deze verbintenis engageer ik mij om alle opmerkingen gemaakt door Infrabel personeel in verband met veiligheid en gezondheid te onderzoeken en de nodige acties te nemen.

Te(plaats), op(datum)

Naam + Handtekening

⁵ De deelnemer aan de combinatie voegt de documenten toe die bewijzen dat de handtekening(en) gezet is (zijn) door de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de deelnemer aan de combinatie te verbinden. In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

BIJLAGE 6: Checklist administratieve documenten gevraagd bij kwalificatie

<p>AD01: Vragenlijst (modelformulier in bijlage 1 gebruiken)</p>
<p>AD02: Extern gemandateerd vertegenwoordiger (indien van toepassing)</p> <ul style="list-style-type: none"> • bijlage 2 ingevuld en getekend • een uittreksel uit het strafregister van de vertegenwoordiger (op naam van firma wanneer het een rechtspersoon betreft, op naam van persoon wanneer het een natuurlijk persoon betreft)
<p>AD03: UEA</p>
<p>AD04: Bijlage 4 «Strafregisters» ingevuld</p>
<p>AD05: De documenten (met markering van de betreffende bladzijde(n) en/of passage) die aantonen dat de handtekening(en) gezet is/zijn door de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de leverancier te verbinden.</p>
<p>AD06: <u>Belgisch leverancier:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest sociale zekerheid indien de leverancier niet enkel Belgisch personeel heeft • Uittreksel uit het strafregister op naam van firma + bestuurders/vertegenwoordigers <p><u>Buitenlands leverancier:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest sociale zekerheid indien de leverancier niet enkel Belgisch personeel heeft • Uittreksel uit het strafregister op naam van firma + bestuurders/vertegenwoordigers • Fiscaal attest • Attest niet-faillissement
<p>AD07: Alle documenten die staven dat aan de economische en financiële criteria voldaan is (punt 3.3.2) en dat aan de criteria technische draagkracht en beroepsbekwaamheid voldaan is (punt 3.3.3).</p>
<p>Bij beroep op draagkracht van derde, moeten volgende documenten van de DERDE toegevoegd worden:</p> <p>AD08.1 UEA getekend</p> <p>AD08.2 Bewijs dat de handtekening(en) gezet is/zijn door de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de derde te verbinden. In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage.</p> <p>AD08.3 Draagkracht derde (modelformulier in bijlage 3 gebruiken) getekend</p> <p>AD08.4 Documenten betreffende de draagkracht (zie punten 3.3.2 en 3.3.3) indien van toepassing</p> <p>AD08.5 <u>Belgische derde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest sociale zekerheid indien de derde niet enkel Belgisch personeel heeft • Uittreksel uit het strafregister op naam van firma wanneer de derde een rechtspersoon is, op naam van persoon wanneer de derde een natuurlijk persoon is <p><u>Buitenlandse derde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest sociale zekerheid indien de derde niet enkel Belgisch personeel heeft • Uittreksel uit het strafregister op naam van firma wanneer de derde een rechtspersoon is, op naam van persoon wanneer de derde een natuurlijk persoon is • Fiscaal attest • Attest niet-faillissement
<p>Indien gebruik wordt gemaakt van een combinatie van ondernemers, moeten volgende documenten van de DEELNEMER AAN DE COMBINATIE toegevoegd worden :</p> <p>AD09.1 UEA getekend</p> <p>AD09.2 Bewijs dat de handtekening(en) gezet is/zijn door de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de deelnemer aan de combinatie te verbinden. In deze documenten vermeldt hij duidelijk de betreffende bladzijde(n) en/of passage.</p> <p>AD09.3 Bijlage 4 «Strafregisters» ingevuld</p> <p>AD09.4 Documenten betreffende de draagkracht (zie punten 3.3.2 en 3.3.3) indien van toepassing</p> <p>AD09.5 Verbintenis deelnemer aan de combinatie (modelformulier in bijlage 5 gebruiken) getekend</p> <p>AD09.6 <u>Belgische deelnemer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest sociale zekerheid indien hij niet enkel Belgisch personeel heeft • Uittreksel uit het strafregister op naam van firma + bestuurders/vertegenwoordigers <p><u>Buitenlands deelnemer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest sociale zekerheid indien hij niet enkel Belgisch personeel heeft • Uittreksel uit het strafregister op naam van firma + bestuurders/vertegenwoordigers • Fiscaal attest • Attest niet-faillissement